

Областное государственное бюджетное учреждение
ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
(ОГБУ «ТРРЦ»)

ПРИКАЗ

29.03.2022

№ 19-ОД

г. Томск

В целях повышения эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых ОГБУ «ТРРЦ», обеспечения соблюдения работниками учреждения правил делового поведения, формирования у работников учреждения профессиональной этики и нетерпимости к коррупционному поведению, а также в целях минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» (Приложение № 1) к настоящему Приказу.
2. Назначить ведущего юриста ответственной за организацию работы телефона доверия.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Ажермачева

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ В ОГБУ «ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

1. Настоящий Порядок регламентирует работу телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее - Порядок, телефон доверия), организацию работы с сообщениями граждан и организаций, полученными по телефону доверия, о фактах проявления коррупции в ОГБУ «ТРРЦ» (далее - Учреждение).
2. Телефон доверия - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения (далее - работники).
3. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений или фактах наличия конфликта интересов в действиях работников Учреждения.
4. Номер работы телефона доверия: 8 (3822) 560 -060.
5. Информация о функционировании телефона доверия и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Учреждения.
6. Примерный текст сообщения при приеме звонка назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию Ваше сообщение о фактах коррупционных проявлений или фактах наличия конфликта интересов в действиях работников ОГБУ «ТРРЦ». Анонимные сообщения и сообщения, не касающиеся указанных фактов, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес, номер телефона или адрес электронной почты. Сообщения, не содержащие данной информации, также не рассматриваются. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».
7. Все сообщения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения вносятся в Журнал регистрации сообщения граждан и организаций, поступивших на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции ОГБУ «ТРРЦ» (далее - Журнал) (Приложение № 1 к настоящему Порядку), оформляются в виде карточки сообщения, поступившего на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции ОГБУ «ТРРЦ» (Приложение № 2 к настоящему Порядку), и представляются начальнику Учреждения. Сообщения принимаются в рабочее время с 09.00 часов до 17.30 часов ежедневно.
8. Анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, номера телефона или адреса электронной почты, по которым должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются. Сообщения, не касающиеся фактов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не регистрируются в Журнале и не рассматриваются.
9. Организацию работы телефона доверия осуществляет ответственный работник за организацию работы телефона доверия, который:
 - 1) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;
 - 2) регистрирует сообщение в Журнале;

- 3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляет сведения о них начальнику Учреждения;
- 4) анализирует и обобщает сообщения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

Начат «___» _____ 2022 г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших
на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции
ОГБУ «ТРРЦ»

N п/п	Дата, время регистрации и сообщения	Краткое содержание сообщения	ФИО абонента (при наличии информации)	Адрес (почтовый/электронный), телефон абонента, в т.ч. номер, с которого поступил звонок (при наличии информации)	ФИО работника, обработавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Директору ОГБУ «ТРРЦ»
Е.А. Ажермачевой

от _____
(должность, Ф.И.О.)

КАРТОЧКА
сообщения, поступившего на телефон доверия по вопросам
противодействия коррупции ОГБУ «ТРРЦ»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на телефон доверия
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, наименование организации:

(указывается ФИО гражданина, наименование организации либо делается запись
о том, что гражданин не сообщил ФИО, наименование организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том,
что гражданин адрес не сообщил)

Контактные данные:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо
делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер
телефона не сообщил, адрес электронной почты)

Содержание сообщения:

Обращение принял:

(должность, ФИО, подпись лица, принявшего сообщение)