

Приложение № 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «ТРРЦ»

_____/Е.А. Ажермачева/

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки)

(Ф.И.О., должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел

(дата, время и место обращения в целях склонения)

при следующих обстоятельствах:

(обстоятельства склонения к антикоррупционному правонарушению).

Дополнительные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Рег.№ _____

(подпись, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «ТРРЦ»

_____/Е.А. Ажермачева/

Форма

Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» к совершению коррупционных
правонарушений работников

Регистрационный номер, дата , время, регистрации уведомления	Ф.И.О. Работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О. подпись, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления принятие меры

правонарушений;

- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия оформляет в виде письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным Законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «о противодействии коррупции». Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя, в течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за антикоррупционную работу в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в день получения уведомления. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней созывает во внеочередном порядке комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов для проверки факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных

**Областное государственное бюджетное учреждение
ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
(ОГБУ «ТРРЦ»)**

ПРИКАЗ

24.01.2023

№ 3/2-ОД

г. Томск

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 390 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» методическим рекомендациям по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции. Утвержденными Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 г. в целях противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.
2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Ажермачева