



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «ТРРЦ»

региональный ресурсный центр
Е.А. Ажермачева

2023 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН программы повышения квалификации «Основы муниципальной службы»

Категория слушателей: муниципальные служащие.

Трудоемкость программы: 72 академических часа.

Форма обучения: очная/заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Планируемые результаты обучения

В результате освоения курса слушатель будет

Знать:

- Содержание, смысл, основные цели муниципальной службы.
- Правовые и организационные основы местного самоуправления.
- Полномочия местного самоуправления.
- Основы документационного обеспечения местного самоуправления
- Понятие коррупции, коррупционного поведения.

Уметь:

- Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.
- Документировать процесс личного приема

Владеть:

- Навыками деловой коммуникации.
- Навыками самостоятельной работы.
- Демонстрировать способность вырабатывать решения с учетом правовой и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			лекции	практические, семинары	самостоятельная работа	
1.	Правовые и организационные основы местного самоуправления	4	3		1	Тест
1.1	Конституционные гарантии осуществления местного самоуправления.		1			
1.2	Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Типология муниципальных образований.		1			
1.3	Органы местного самоуправления: структура органов местного самоуправления, порядок формирования, полномочия, порядок взаимодействия		1			
2.	История становления и развития местного	2	2			

	самоуправления в России					
2.1	Основные этапы становления и развития системы местного самоуправления в России.	1				
2.2	Современный этап организации местного самоуправления, реформа местного самоуправления.	1				
3.	Правовые основы муниципальной службы. Статус муниципального служащего	4	4			
3.1	Законодательство о муниципальной службе, ограничения и запреты, действующие для муниципальных служащих		4			
4.	Особенности поступления на муниципальную службу и ее прохождения	4	4			
4.1	Вопросы местного значения		1			
4.2	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.		1			
4.3	Заключение соглашений между органами местного самоуправления муниципальных районов и поселений о передаче исполнения части полномочий.		1			
4.4	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями		1			
5.	Полномочия местного самоуправления	4	4			
6.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти	4	4			
6.1	Нормативное регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти.		2			
6.2	Совет муниципальных образований Томской области и иные межмуниципальные ассоциации в системе взаимодействия органов МСУ и органов государственной власти.		2			
7.	Профессиональная этика на муниципальной службе.	5		4	1	Решение задач
7.1	Основные понятия и категории административной этики. Специфика формирования этики муниципальной службы.			1		
7.2	Специфика формирования этики муниципальной службы. Нравственные принципы служебной деятельности муниципальных служащих.			1		
7.3	Нормативное закрепление этических требований к муниципальному служащему. Кодекс этики муниципальных служащих.			2		
8.	Деловая коммуникация в системе	5		5		

	муниципальной службы.					
9.	Организация работы с обращениями граждан.	4	3		1	тест
9.1	59-ФЗ как источник правового регулирования работы с обращениями граждан. Понятие обращения, виды обращений.		1			
9.2	Сроки рассмотрения и переадресации, межведомственное взаимодействие. Практические вопросы работы с обращениями граждан, организация ведения личного приема.		2			
10.	Документационное обеспечение местного самоуправления. Делопроизводство и документооборот.	4	4			
10.1	Понятие документа и документооборота. Виды документов в органах государственного и муниципального управления, реквизиты документа, основные действия с документами		2			
10.2	Определение регламента, инструкции по делопроизводству и их место в регламентации деятельности органа местного самоуправления.		2			
11.	Стратегическое планирование в муниципальном образовании	2	2			
12.	Основные аспекты разработки проектов муниципальных правовых актов.	2	2			
12.1	Понятие правового акта, правовые основы разработки муниципальных правовых актов		1			
12.2	Порядок разработки, согласования, принятия и изменения, реквизиты правового акта. Основные ошибки при разработке правовых актов		1			
13	Совет муниципальных образований Томской области в системе взаимодействия органов МСУ	2	2			
14.	Прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования	4	4			
15	Бюджетная политика муниципального образования и бюджетный процесс.	4	4			
15.1	Основные понятия и принципы формирования местных бюджетов. Правовые акты, регулирующие в Томской области отношения, возникающие при составлении и исполнении местного бюджета.		4			
16	Информационная политика в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	4	4			
16.1	Понятие информационной политики муниципального образования, принципы и методы реализации. Принципы		2			

	коммуникативной стратегии при построении взаимоотношений со СМИ и журналистами.					
17.	Профилактика коррупции на муниципальной службе. Конфликт интересов на муниципальной службе	6	5		1	тест
17.1	Понятие коррупции, коррупционного поведения. Предоставление сведений о доходах и сайтах. Ответственность за коррупционные правонарушения. Мероприятия по профилактике коррупции.		3			
17.2	Понятие конфликта интересов. Примеры конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе и способы его предотвращения и урегулирования.		2			
18	Контроль исполнения документов	4	4			
18.1	Организация контроля исполнения документов в муниципальных образованиях Томской области		4			
	Итоговая аттестация	4			4	тест
	ИТОГО	72	64		8	зачет

Зам. директора по учебной работе



Д.С. Золотарева