



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «ТРРЦ»



2023 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН программы повышения квалификации «Использование редакторов электронных таблиц»

Категория слушателей: муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, руководители и специалисты органов местного самоуправления.

Трудоемкость программы: 18 академических часов.

Форма обучения: очная

Планируемые результаты обучения

В результате освоения курса слушатель будет:

1. Планируемые результаты обучения слушателей, имеющих начальный уровень владения Excel (первый вариант учебного плана).

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- принципы работы MS Excel;
- возможности при работе с электронными таблицами в MS Excel;
- основные операции с данными;

уметь:

- осуществлять ввод данных;
- использовать простые формулы;
- выполнять простые операции с данными;
- строить диаграммы.

2. Планируемые результаты обучения слушателей, имеющих базовый уровень владения Excel (второй вариант учебного плана).

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- принципы работы с массивами данных;
- средства MS Excel для анализа и визуализации данных;

уметь:

- эффективно применять инструменты и функции MS Excel для анализа и обработки данных;
- форматировать электронные таблицы;

- управлять данными;
- обрабатывать большие массивы данных;

владеть навыками/опытом:

- создания сводных таблиц;

*I Вариант учебно-тематического плана для слушателей, имеющих начальный уровень владения Excel**

№ п/п	Наименование раздела/темы	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			лекции	практические, лабораторные, семинары	самостоятельная работа	
1.	Введение	1	1			
2.	Интерфейс MS Excel	1		1		
3.	Ввод данных	2		2		
4.	Работа с ячейками	3		2	1	
5.	Формулы	3		2	1	
6.	Операции с данными	2			2	
7.	Построение диаграмм	2		2		
8.	Печать	1		1		
9.	Выполнение итоговой аттестационной работы	3		1	2	
Итого:		18	1	11	6	
Итоговая аттестация		Итоговая аттестационная работа (практическое задание)				

*II Вариант учебно-тематического плана для слушателей, имеющих базовый уровень владения Excel**

№ п/п	Наименование раздела/темы	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			лекции	практические, лабораторные, семинары	самостоятельная работа	
1.	Встроенные функции	2		2		
2.	Форматирование	2		2		
3.	Работа с таблицами	2		2		
4.	Управление данными	2		2		
5.	Обработка больших массивов данных	2		2		
6.	Профессиональные диаграммы	2		2		
7.	Настройки	2		2		
8.	Сводные таблицы	2		2		
9.	Выполнение итоговой аттестационной работы	2		2		
Итого:		18		18		
Итоговая аттестация		Итоговая аттестационная работа (практическое задание)				

Зам. директора по учебной работе



Д.С.Золотарева