



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы повышения квалификации  
«Деловая коммуникация»

**Категория слушателей:** Государственные гражданские служащие, руководители и специалисты исполнительных органов государственной власти.

**Трудоемкость программы:** 24 академических часа.

**Форма обучения:** очная

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			лекции	практические, семинары	самостоятельная работа	
1.	Понятия общения и коммуникации	4	1	3		
2.	Техники и средства коммуникации	4	1	2	1	
3.	Искусство дебатов и договоренностей	4	2	2		
4.	Особенности невербальных средств коммуникации	4	2	2	Ролевая игра	
5.	Деловое общение. Основные принципы этики деловых отношений. Особенности коммуникаций в коллективе, с клиентами, руководителями. Проведение совещаний.	4	2	1	1	
6.	Трудные ситуации общения	3	1	1	1	
7.	Итоговая аттестация	1			1	
<b>ИТОГО</b>		<b>24</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	
<b>зачет</b>						

Зам. директора по учебной работе

Д.С. Золотарева