



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «ТРРЦ»

Е.А. Ажермачева

14 апреля 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Теория и практика государственной гражданской службы»**

Томск 2023

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Государственная гражданская служба предъявляет высокие требования к личностным и профессиональным качествам служащих, к уровню их профессиональной компетентности. Программа базируется на компетентностном подходе в образовании, который формирует способность специалиста самостоятельно применять в определенном контексте полученные в процессе обучения знания, умения и навыки.

Программа повышения квалификации является уникальным продуктом, сформированным в ходе командной работы. Программа разбита на несколько отдельных модулей, что позволяет слушателям всесторонне подойти к пониманию роли и места государственной службы в системе государственного управления, получить представление о специфике государственной службы как профессиональной деятельности. Программа имеет практическую направленность, связанную с отработкой всех получаемых знаний во время практических индивидуальных и групповых заданий.

Цель программы – повышение уровня профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в области государственного управления.

Задачи программы:

- изучить правовые основы государственного управления, особенности взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления, общественностью и СМИ;
- получить знания в области полномочий государственных гражданских служащих, их правового статуса;
- систематизировать знания гражданских служащих в области стратегического и бюджетного планирования, документационного обеспечения управления;
- развить способности эффективной деловой коммуникации в системе государственной службы.

Актуальность программы обусловлена необходимостью модернизации государственной гражданской службы, которая должна стать открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, оказанию государственных услуг. Данная программа направлена на повышение уровня профессиональной компетентности государственных гражданских служащих, приобретение знаний о роли и месте государственной службы в системе государственного управления, специфике государственной службы как профессиональной деятельности, а также развитие навыков, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения соответствуют квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы (Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), а справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, необходимых для замещения должностей государственной гражданской службы Томской области.

Профессиональные компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

1. Способность обеспечивать деятельность государственного органа.

2. Способность осуществлять регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

В результате освоения курса слушатель будет:

1. Понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость государственной гражданской службы.
2. Знать требования профессиональной этики и демонстрировать готовность поступать в соответствии с этими требованиями.
3. Уметь эффективно исполнять свои обязанности, принимать участие в проектировании организационных действий.
4. Уметь оценивать достижение показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности в сфере государственного управления.
5. Уметь применять современные управленческие технологии.
6. Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.
7. Владеть навыками самостоятельной работы.

Учебный и учебно-тематический план программы представлены в Приложении 1.

Календарный учебный график представлен в виде расписания занятий, которое формируется для каждой группы и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала обучения.

Трудоемкость обучения: 72 академических часа.

Форма обучения: очная/заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 4 часа в день.

Выдаваемый документ: по результатам успешной итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Особенности построения программы повышения квалификации:

- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- обучение в рамках образовательной программы реализуют преподаватели-практики;
- в процессе обучения используются информационные и коммуникационные технологии, обеспечивающие комфортные условия для обучающихся и преподавателей, в том числе осуществляется web-поддержка процесса обучения на Портале дистанционного образования Администрации Томской области в LMS Moodle.

Ссылка на электронный курс: <https://sdoato.tomsk.gov.ru/course/view.php?id=1101>

Категория слушателей

Государственные гражданские служащие, впервые принятые на государственную гражданскую службу Томской области.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование без предъявления требования к стажу работы. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Слушатели данной программы должны

- знать конституционные основы государственного управления; нормативно-правовые основы государственной гражданской службы;
- уметь применять методы активного слушания; работать с информацией;
- быть готовым к решению ситуационных задач, участию в деловых играх.

Кадровые условия (составители и преподаватели программы)

1. **Ачина Надежда Николаевна**, заместитель председателя комитета – начальник отдела по контролю исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области.
2. **Бельмесова Екатерина Юрьевна**, консультант комитета по работе с личными обращениями граждан Администрации Томской области.
3. **Воронецкая Ольга Семеновна**, кандидат философских наук, доцент; бизнес-тренер, г. Санкт – Петербург.
4. **Вожигова Ольга Николаевна**, консультант Комитета проектного управления и государственных программ.
5. **Глухова Евгения Сергеевна**, канд. психол. наук, заместитель начальника Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области – председатель комитета развития государственной гражданской и муниципальной службы.
6. **Дейкин Евгений Юрьевич**, начальник Департамента цифровой трансформации Администрации Томской области.

7. **Гимрих Кристина Николаевна**, консультант Комитета управления цифровыми данными.
8. **Ишина Людмила Сергеевна**, консультант Комитета координации проектов цифровизации.
9. **Каташова Татьяна Николаевна**, Председатель комитета стратегического планирования и сводной работы Департамент экономики Администрации Томской области.
10. **Куция Татьяна Ростиславовна**, заместитель председателя комитета кадровой работы Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области.
11. **Лунина Ольга Викторовна**, заместитель председателя комитета законопроектной деятельности и оценки регулирующего воздействия Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности администрации Томской области.
12. **Минеева Татьяна Михайловна**, канд. филос. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и менеджмента Национального исследовательского Томского государственного университета.
13. **Негодина Елена Александровна**, заместитель председателя Комитета стратегического планирования и сводной работы.
14. **Огнев Василий Владимирович**, Заместитель начальника департамента - председатель комитета координации проектов цифровизации администрации Томской области.
15. **Пономаренко Михаил Владимирович**, Начальник Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области.
16. **Пирожков Николай Владимирович**, председатель комитета противодействия коррупции Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области.
17. **Смирнова Ольга Сергеевна**, методист, специалист по педагогическому дизайну Психодемии, практикующий психолог.
18. **Семенчукова Наталия Николаевна**, консультант Департамента муниципального развития Администрации Томской области.
19. **Суханов Александр Владимирович**, начальник Отдел экспертизы правовых актов на коррупциогенность Комитета по государственно-правовым вопросам Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности администрации Томской области.
20. **Тимофеев Сергей Евгеньевич**, начальник Отдела по документальной связи и режиму Администрации Томской области.
21. **Черных Марина Федоровна**, Заместитель председателя комитета - начальник отдела подготовки документов.

Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы используется материально-техническая база ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр», которая обеспечивает реализацию образовательной программы, необходимое учебно-материальное оснащение образовательного процесса и создание соответствующей образовательной среды.

Для организации процесса обучения в очной форме используются:

- учебные кабинеты с презентационным оборудованием (компьютер, проектор, экран);
- административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- беспроводная сеть публичного доступа к ресурсам сети интернет (сеть WiFi free)
- система противопожарной и охранной сигнализации.

Для организации процесса обучения в заочном формате используется электронный курс на Портале дистанционного образования Администрации Томской области в LMS Moodle. Практические занятия проводятся в формате вебинаров.

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Теория и практика государственной гражданской службы (для впервые принятых на государственную гражданскую службу Томской области) : учебно-методическое пособие. – Томск: ООО «Центр Оперативной Полиграфии», 2019. – 123 с.

Дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов : направлены письмом Аппарата ГД РФ от 18.11.2003 г. № вн2-18/490.

2. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов, направленные письмом Аппарата Государственной Думы от 18.11.2003 г. № вн2-18/490.

3. Комментарии к Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов, разработанные Аппаратом ГД ФС РФ, 2013 г.

4. Барабашев А.Г. Эволюция государственной службы России: итоги десятилетия (2000–2010). М., Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. – 64 с.

5. Борщевский Г.А. Оценка тенденций развития государственной службы: вопросы методологии // Вопросы государственного и муниципального управления. 2017. № 1 С. 104 – 12.

6. Государственная и муниципальная служба / под общ. ред. Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Юрайт, 2018. – 409 с.

7. Государственная служба: комплексный подход : учебник / А. В. Оболонский, А. Г. Барабашев, М. А. Краснов и др. ; отв. ред. А. В. Оболонский – М: Дело, 2009. – 511 с.

8. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник / В.Д. Граждан. – 6 изд. перераб. и доп. – М: Юрайт, 2018. – 468 с.

9. Зеленцов А.В., Глухова Е.С. Новые принципы кадровой политики в деятельности исполнительных органов власти Томской области // Вестник Томского государственного университета. 2014. № 389. С. 184–188.

10. Севрюкова Н.Е. Центр оценки как технология формирования кадрового резерва государственной гражданской службы на примере Томской области // Актуальные проблемы

модернизации управления и экономики: российский и зарубежный опыт : материалы Всероссийской научно-практической конференции. Томск, 2012. С. 134–139.

11. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Томской области. URL: <http://tomsk.gov.ru/antiCorruption/front/methodical>

12. Методические рекомендации Минтруда России по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. URL: <http://tomsk.gov.ru/antiCorruption/front/methodical>

13. Методические рекомендации по заполнению гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Томской области, должностей государственной гражданской службы Томской области, и лицами, замещающими государственные должности Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. URL: <http://tomsk.gov.ru/antiCorruption/front/methodical>

14. Памятка по противодействию коррупции лицам, замещающим государственные должности Томской области, муниципальные должности в органах местного самоуправления в Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области, должности муниципальной службы в Томской области. URL: <http://tomsk.gov.ru/antiCorruption/front/methodical>

15. Письмо Минтруда России от 15.10.2012 г. № 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования».

16. Обзор практики по рассмотрению в 2012–2013 гг. дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков, утвержденный Президиумом Верховного Суда РФ 30.07.2014 г.

17. Обзор практики применения судами в 2014-2016 гг. законодательства Российской Федерации при рассмотрении споров, связанных с наложением дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции, утвержденный Президиумом Верховного Суда РФ 30.11.2016 г.

18. Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

19. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего: учеб. пособие. 4-е изд., перераб. М. ; Ростов н/Д : Феникс, 2013. 445 с.

20. Кабашев С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учеб. пособие. М.: Дело, ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2014. 216 с.

21. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник. 6-изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2017. 408 с.

22. Синягин Ю.В. Ценностные ориентиры современных руководителей // Государственная служба. – 2017. – Т. 19. – № 1 (105). – С. 74-80.

23. Шувалова Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для высших учебных заведений. М. : Юрайт, 2017. 374 с.

Электронные ресурсы

1. Электронный курс на Портале дистанционного образования Администрации Томской области: <https://sdoato.tomsk.gov.ru/course/view.php?id=1101>
2. Единый портал государственных услуг (функций). URL: <http://gosuslugi.ru>

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации:

- текущий контроль – тесты на определение качества усвоения материала в процессе обучения. Примеры тестовых заданий представлены в Приложении 2;
- итоговый контроль – эссе. Методические рекомендации по написанию эссе представлены в Приложении 3.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Конституционные основы государственного управления. Система органов государственной власти. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Правовые основы государственного устройства Томской области как субъекта Российской Федерации. Структура органов государственной власти РФ. Система исполнительных органов государственной власти Томской области.

Взаимодействие исполнительных органов государственной власти Томской области с Законодательной Думой Томской области.

Взаимодействие исполнительных органов государственной власти Томской области с органами местного самоуправления. Направления и формы взаимодействия, мероприятия по взаимодействию.

Модуль 2. Современный этап развития государственной гражданской службы

Эволюция государственной службы в России. Современная государственная служба.

Категории и группы должностей государственной гражданской службы, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, порядок поступления, испытание, аттестация, квалификационный экзамен.

Присвоение классов чинov государственной гражданской службы Томской области, служебное время, время отдыха и отпуск на государственной гражданской службе, оплата труда государственного гражданского служащего Томской области.

Развитие кадрового потенциала: формирование и использование кадровых резервов, профессиональное развитие государственных гражданских служащих.

Модуль 3. Стратегическое и бюджетное планирование. Основы бюджетного процесса

Стратегическое планирование в Томской области. Структура документов стратегического планирования Томской области. Национальные проекты (программы).

Государственные программы Томской области: формирование, утверждение, реализация. Перечень государственных программ Томской области. Принципы разработки и содержание государственных программ.

Бюджетные правоотношения в Томской области: участники бюджетного процесса, основы формирования и исполнения областного бюджета.

Модуль 4. Правовое положение (статус) гражданского служащего

Профилактика коррупции на государственной гражданской службе. Антикоррупционные стандарты поведения государственных гражданских служащих.

Конфликт интересов на государственной гражданской службе.

Нравственная культура и этический кодекс государственного служащего.

Специфика государственной гражданской службы: практикум.

Модуль 5. Государственная власть и общество

Работа органов государственной власти по формированию открытости и доступности власти: открытость информации, использование интернет-ресурсов.

Инфраструктура «Электронного правительства» Российской Федерации.

Общественные отношения и средства массовой информации. Принципы коммуникационной стратегии во взаимоотношениях с руководителями СМИ и журналистским корпусом в регионе.

Модуль 6. Документационное обеспечение управления

Основы организации делопроизводства и документооборота. Регистрация, исполнение документов. Подготовка, утверждение и регистрация итогового документа. Направление документа адресатам, хранение.

Общие требования к подготовке и оформлению документов. Бланки и реквизиты документов.

Основные аспекты работы в СЭД. Основные ошибки при работе в системе Directum.

Система работы с обращениями граждан. Сроки и порядок рассмотрения обращений.

Работа с отдельными видами обращений.

Организация контроля исполнения документов.

Защита информации.

Модуль 7. Коммуникативный тренинг. Деловая коммуникация в системе государственной службы

Тренинг, направленный на формирование и отработку навыков профессиональной коммуникации.

Модуль 8. Образ государственного гражданского служащего. Формирование положительного имиджа.

Итоговая аттестация (написание эссе)

Темы (на выбор):

- «Моя должностная позиция в структуре исполнительного органа государственной власти»
- «Государственная служба как профессиональная деятельность»
- «Основные направления (задачи), решаемые в рамках моей профессиональной деятельности»

Требования к эссе: понимание тематического материала, построение суждений, оценка и анализ информации, оформление работы. Тема должна побуждать к размышлению. Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Понимание тематического материала, построение суждений, оценка и анализ информации, оформление работы. Тема должна побуждать к размышлению. Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Примеры тестовых заданий для текущего контроля

1. К органам государственной власти относятся (возможно несколько правильных ответов):

- а) Департамент общего образования Томской области
- б) Департамент науки и высшего образования Администрации Томской области
- в) Департамент профессионального образования Томской области

2. В федеральном законе определено полномочие исполнительных органов государственной власти по принятию правовых актов в сфере здравоохранения. Какой орган Томской области и какие правовые акты может принять в указанной сфере (возможно несколько правильных ответов):

- а) Законодательная Дума Томской области — закон
- б) Администрация Томской области — постановление
- в) Департамент здравоохранения Томской области — приказ
- г) Департамент здравоохранения Томской области — распоряжение

3. Является ли Губернатор Томской области субъектом права законодательной инициативы в Законодательной Думе Томской области?

- а) является
- б) не является

4. Орган государственной власти, который утверждает систему исполнительных органов государственной власти Томской области, а также структуру высшего исполнительного органа государственной власти Томской области:

- а) Законодательная Дума Томской области
- б) Администрация Томской области
- в) Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области

5. При назначении на должность государственной гражданской службы срок испытания устанавливается обязательно

- а) при назначении на должность государственной гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу
- б) при назначении на должность государственной гражданской службы гражданина, впервые назначенного на должность государственной гражданской службы
- в) таких случаев нет

6. Квалификационный экзамен сдают:

- а) все государственные гражданские служащие органа государственной власти

б) государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением случаев установленных действующим законодательством

в) государственные гражданские служащие, в отношении которых принимает решение представитель нанимателя

7. Кадровый резерв государственной гражданской службы формируется:

- а) на группы должностей государственной гражданской службы
- б) на категории должностей государственной гражданской службы
- в) на конкретные должности государственной гражданской службы

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», государственным гражданским служащим необходимо повышать свою квалификацию:

- а) не реже одного раза в 5 лет
- б) не реже одного раза в 3 года
- в) ежегодно

9. Правовой акт, на основании которого производится включение лиц в кадровый резерв Томской области:

- а) правовой акт исполнительного органа государственной власти о включении в кадровый резерв
- б) распоряжение Администрации Томской области о включении в кадровый резерв
- в) Закон Томской области от 12.02.2007 г. № 71-ОЗ "Об утверждении Положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области"

10. Правовой акт, являющийся основанием для назначения кандидата на вакантную должность из кадрового резерва Томской области:

- а) правовой акт исполнительного органа государственной власти о включении в кадровый резерв
- б) приказ (распоряжение) о назначении на должность государственной гражданской службы Томской области
- в) распоряжение Администрации Томской области о включении в кадровый резерв

11. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления относятся (возможно несколько правильных ответов):

- а) правовое регулирование вопросов организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ
- б) правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц в области местного самоуправления в случаях и порядке, установленных федеральными законами

в) правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по предметам ведения субъектов Российской Федерации, а также в пределах полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

г) определение общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации, устанавливаемых Федеральным законом № 131-ФЗ

12. Отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются органами местного самоуправления (возможно несколько правильных ответов):

а) муниципальных районов за исключением случаев, установленных действующим законодательством

б) городских округов за исключением случаев, установленных действующим законодательством

в) сельских поселений

г) городских поселений

13. В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Томской области до 2030 года миссией развития Томской области является:

а) создание комфортных условий жизни в Томской области и максимально благоприятных условий для развития бизнеса

б) обеспечение в Томской области лучшего качества жизни в Сибири за счет реализации модели интенсивного развития

в) создание благоприятных условий в Томской области для работы, отдыха и воспитания детей

14. Система документов стратегического планирования Томской области включает в себя:

а) стратегию социально-экономического развития Томской области, бюджетный прогноз Томской области на долгосрочный период, прогноз социально-экономического развития Томской области на долгосрочный и среднесрочный период, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Томской области, государственные программы Томской области, схему территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Томская область, схему территориального планирования Томской области

б) стратегию социально-экономического развития Томской области, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Томской области, государственные программы Томской области, доклад о результатах и основных направлениях деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области, отчет Губернатора Томской области о результатах деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Томской области

15. Стратегия социально-экономического развития Томской области разрабатывается на срок:

а) не менее 15 лет

б) не менее 20 лет

в) на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Томской области на долгосрочный период

16. Государственная программа субъекта Российской Федерации - это:

а) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

б) документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный или долгосрочный период

17. Государственная программа содержит:

а) паспорт, текстовая часть, подпрограммы, обеспечивающая программа

б) паспорт, характеристика сферы деятельности, основные мероприятия, ведомственные целевые программы, приложения

18. Консолидированный бюджет Томской области – это:

а) свод областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда

б) свод областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Томской области (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами

в) свод областного бюджета, бюджетов муниципальных образований Томской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда

19. К участникам бюджетного процесса не относятся (возможно несколько правильных ответов):

а) главные распорядители бюджетных средств

б) областные государственные бюджетные и автономные учреждения

в) Губернатор Томской области

г) структурные подразделения Администрации Томской области

д) органы местного самоуправления

20. Проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период вносится в Законодательную Думу Томской области в срок:

а) до 15 сентября

- б) до 1 ноября
- в) до 1 октября
- г) до 15 октября

21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в понятие коррупции не входит:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) злоупотребление полномочиями
- в) совершение правонарушения с корыстной целью с использованием своего должностного положения
- г) совершение преступления в целях получения материальной выгоды
- д) коммерческий подкуп
- е) дача взятки
- ж) получение взятки

22. Антикоррупционный стандарт определяет:

- а) единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности
- б) принципы унификации прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей
- в) единую систему оценки деятельности должностных лиц в сфере государственного управления в соответствии с критериями, установленными в целях противодействия коррупции
- г) последовательность принятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения

23. Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается:

- а) столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия
- б) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

- в) ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение государственным или муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей

24. Социально-правовой статус гражданского служащего - это:

а) установленные и гарантированные государством и обществом меры должного и возможного поведения работника в области государственно-служебных отношений

б) государственно-служебные нормы, которые определяют его права, обязанности, ограничения, запреты, требования, ответственность, социальную защищенность и гарантии

25. В понятие «Административная этика» не включаются (возможно несколько правильных ответов):

а) стандарты и нормы

б) поведение

в) ценности

г) внешняя среда

д) традиции

е) культурные ценности

26. К основным свойствам морального конфликта следует отнести:

а) альтернативность

б) императивность

27. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих

а) является нормативным правовым актом

б) не является версией юридического закона ни по содержанию, ни по механизму своего применения и воздействия

28. Открытые данные – это:

а) любая общедоступная информация

б) информация, размещаемая в машиночитаемых форматах

в) информация, предоставляемая из органов власти по запросу

29. Открытость органов власти – это:

а) соблюдение при реализации государственных полномочий и функций принципов открытости

б) наличие официального интернет-портала органов власти

в) предоставление информации по запросам граждан и организаций в установленные сроки

30. Оригинальным и юридически значимым является (возможно несколько правильных ответов):

а) документ на бумажном носителе, оформленный на официальном бланке, имеющий реквизиты и подписанный собственноручной подписью руководителя

б) документ в электронном виде, оформленный на официальном бланке, имеющий реквизиты и подписанный собственноручной подписью руководителя

в) документ в электронном виде, оформленный на официальном бланке, имеющий реквизиты и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

г) документ в электронном виде, оформленный на официальном бланке, имеющий реквизиты и имеющий штамп электронной подписи с указанием ФИО руководителя, номера сертификата и срока действия сертификата

31. Делопроизводство – это:

а) деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними

б) деятельность по организации движения документов организации с момента их создания или получения до завершения исполнения: отправки из организации и (или) направления в архив

в) организация движения и учёта документов

г) оформление по установленным правилам информации, необходимой для осуществления управленческих действий

32. Документ – это:

а) информация, зафиксированная любым способом на любом носителе

б) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

г) носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений

д) удостоверение личности

33. Регистрация документа – это:

а) перемещение документов из одной системы в другую с сохранением достоверности документов

б) присвоение документу уникального идентификатора при его вводе в систему

в) процесс проставления условных обозначений и составления указателей, служащих для упрощения доступа к документам и информации

г) процесс перемещения документов из одного отдела в другой

34. Вопросы контроля в исполнительных органах государственной власти Томской области регламентируются:

а) Конституцией Российской Федерации; Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»; Постановлением Губернатора Томской области от 03.06.2004 г. № 98 «О Регламенте работы Администрации Томской области»; Распоряжением Губернатора Томской области от 07.04.2009 г. № 100-р «Об утверждении Стандарта делопроизводства в Администрации Томской области»

б) Уставом Томской области; Постановлением Губернатора Томской области от 03.06.2004 г. № 98 «О Регламенте работы Администрации Томской области»; Распоряжением Губернатора Томской области от 07.04.2009 г. № 100-р «Об утверждении

Стандарта делопроизводства в Администрации Томской области»; Постановлением Губернатора Томской области от 06.10.2015 г. № 110 «Об утверждении Порядка исполнения поручений Губернатора Томской области, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации»

в) Постановлением Губернатора Томской области от 03.06.2004 г. № 98 «О Регламенте работы Администрации Томской области»; Распоряжением Губернатора Томской области от 07.04.2009 г. № 100-р «Об утверждении Стандарта делопроизводства в Администрации Томской области»; Постановлением Губернатора Томской области от 06.10.2015 г. № 110 «Об утверждении Порядка исполнения поручений Губернатора Томской области, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации»

35. К особым требованиям при исполнении прямых поручений или указаний Президента Российской Федерации относится:

а) обязательный доклад Губернатору Томской области о ходе выполнения поручения по истечении одной трети установленного для исполнения срока

б) обязательный доклад Губернатору Томской области при наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, не позднее чем по истечении половины установленного срока

в) обязательный доклад Губернатору Томской области о ходе выполнения поручения не позднее чем по истечении половины установленного срока

36. В предметной области «Защита информации» рассматриваются следующие свойства информации:

1) своевременность, достоверность, актуальность, конфиденциальность

2) доступность, целостность, конфиденциальность

3) объективность, полнота, полезность, конфиденциальность

37. Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на:

1) секретную и несекретную

2) конфиденциальную и неконфиденциальную

3) общедоступную информацию, а также на информацию ограниченного доступа

4) общедоступную информацию, а также на информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами

38. Служебная информация ограниченного доступа – это:

1) информация, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью, а также поступившая в организации несекретная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами

2) информация доверенная или ставшая известной лицу в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей

3) информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭССЕ (итоговая аттестация)

Темы (на выбор):

- «Моя должностная позиция в структуре исполнительного органа государственной власти»
- «Государственная служба как профессиональная деятельность»
- «Основные направления (задачи), решаемые в рамках моей профессиональной деятельности»

Требования к эссе: понимание тематического материала, построение суждений, оценка и анализ информации, оформление работы. Тема должна побуждать к размышлению. Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе:

1. Титульный лист.

2. **Введение** – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе исследования.**

3. Основная часть – изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Эссе оценивается максимально в 10 баллов.

- Примерный объем – 5-7 страниц. Интервал – 1,5. Шрифт 12 пт. Ссылки подстрочные. Работа должна содержать ссылки на все использованные при написании источники и литературу, оформленные в соответствии с российскими и международными стандартами. При обнаружении плагиата любого объема («незакавыченных цитат») за работу выставляется оценка «0».