



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «ТРРЦ»

И.А. Ажермачева

2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Основы муниципальной службы»**

Томск 2023

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа направлена на повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих, формирование системных знаний и представлений по наиболее актуальным современным проблемам в деятельности муниципальных органов, способствующих повышению эффективности их работы на современном этапе развития управленческой практики.

Цель программы – Совершенствование имеющихся и (или) формирование новых компетенций в области муниципального управления.

Задачи программы:

1. Изучить основные направления деятельности органов местного самоуправления.
2. Актуализировать знания в области местного самоуправления.
3. Изучить правовые основы развития местного самоуправления.
4. Изучить нормативно-правовые основы организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
5. Получить знания в области полномочий главы муниципального образования, его правового статуса.
6. Развитие способностей по деловым переговорам с представителями государственных органов, органов местного самоуправления.

Актуальность программы. Актуальность программы объясняется всевозрастающей ролью муниципальных органов в решении вопросов местного значения и реализации государственных полномочий, передаваемых на муниципальный уровень, оказании услуг населению.

Планируемые результаты обучения:

Планируемые результаты обучения соответствуют основным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы (Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»), а также Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанному Министерством труда и социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru/uploads/magic/ru-RU/94263fb9-1502693951.pdf>

Профессиональные компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: Способность обеспечивать деятельность органа местного самоуправления.

В результате освоения программы слушатель будет

Знать:

- Содержание, смысл, основные цели муниципальной службы.
- Правовые и организационные основы местного самоуправления.
- Полномочия местного самоуправления.
- Основы документационного обеспечения местного самоуправления
- Понятие коррупции., коррупционного поведения.

Уметь:

- Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.
- Документировать процесс личного приема

Владеть:

- Навыками деловой коммуникации.
- Навыками самостоятельной работы.

- Демонстрировать способность выработать решения с учетом правовой и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.

Учебный и учебно-тематический план программы представлены в Приложении 1.

Календарный учебный график представлен в виде расписания занятий, которое формируется для каждой группы и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала обучения.

Трудоемкость обучения: 72 академических часа.

Форма обучения: очная / заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 4-8 часов в день.

Выдаваемый документ: по результатам успешной итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Программа повышения квалификации является практико-ориентированной и включает изучение актуальных вопросов местного самоуправления, в том числе рассмотрение и разбор конкретных ситуаций (кейсов). В качестве преподавателей выступают специалисты-практики, сотрудники и руководители органов власти Томской области. В основу проектирования программы положен компетентностный подход.

Категории слушателей

Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, руководители и специалисты органов местного самоуправления.

Требования к уровню подготовки слушателей, необходимые для освоения программы

Лица, желающие освоить программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование без предъявления требования к стажу работы. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Слушатели данной программы должны знать нормативно-правовые основы муниципальной службы.

Кадровые условия (составители и преподаватели программы)

1. Ачина Надежда Николаевна, заместитель председателя Комитета по общим вопросам Администрации Томской области.
2. Бельмесова Екатерина Юрьевна, заместитель председателя Комитета по работе с личными обращениями граждан.
3. Карпачев Константин Владимирович, заместитель начальника Департамента информационной политики Администрации - пресс-секретарь Губернатора Томской области
4. Лиманская Наталья Викторовна, Исполнительный директор Совета муниципальных образований Томской области
5. Минеева Татьяна Михайловна, к.ф.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления ИЭиМ НИ ТГУ, бизнес-тренер ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр»
6. Негодина Елена Александровна, Заместитель председателя комитета стратегического планирования и сводной работы Департамент экономики Администрации Томской области
7. Огнев Василий Владимирович, Заместитель начальника Департамента цифровой трансформации Администрации Томской области.
8. Петрова Татьяна Адольфовна, Доцент кафедры экономической теории Факультета экономики и управления Томского государственного педагогического университета
9. Пирожков Николай Владимирович, Председатель комитета противодействия коррупции Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области
10. Толокнова Юлия Васильевна, консультант отдела по работе с правовыми актами муниципальных образований Комитета по государственно-правовым вопросам Департамент

по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области.

11. Черных Марина Федоровна, Заместитель председателя Комитета по общим вопросам Администрации Томской области, Начальник отдела подготовки документов

12. Шереметьева Наталья Владимировна, Заместитель председателя комитета прогнозирования Департамента экономики Администрации Томской области

13. Шрейдер Ольга Анатольевна Начальник департамента муниципального развития Администрации Томской области

14. Якубович Оксана Анатольевна, Консультант-экономист Бюджетного комитета Департамента финансов Томской области

Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы используется материально-техническая база ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр», которая обеспечивает реализацию образовательной программы, необходимое учебно-материальное оснащение образовательного процесса и создание соответствующей образовательной среды.

Для организации процесса обучения в очной форме используются:

- учебные кабинеты с презентационным оборудованием (компьютер, проектор, экран);
- административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- беспроводная сеть публичного доступа к ресурсам сети интернет (сеть WiFi free)
- система противопожарной и охранной сигнализации.

Для организации процесса обучения в заочном формате используется электронный курс на Портале дистанционного образования Администрации Томской области в LMS Moodle. Практические занятия проводятся в формате вебинаров.

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Берг, О. В. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Научно-практический комментарий: моногр. / О.В. Берг, А.А. Сергеев. - М.: Вузовская книга, 2017. - 568 с.

2. Доклад о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации: Изменение баланса интересов государственной власти и местного самоуправления / Под ред. Е.С. Шугриной. — М: Изд-во «Проспект», 2017. — 484 с.

3. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России / А.Н. Кокотов, А.С. Саломаткин. - М.: Юрист, 2017. - 384 с.

4. Наумов, С. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Наумов С. Ю. - Москва : Дашков и К, 2011. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks

5.

Дополнительная литература

1. Бухвальд Е.М., Ворошилов Н.В. Актуальные вопросы развития муниципальных образований и реформирования института местного самоуправления // Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз. 2018. Т. 11. № 1. С. 132-147. DOI: 10.15838/esc.2018.1.55.9.

2. Государственная гражданская и муниципальная служба на современном этапе: новые направления развития, опыт регионов [Текст]: материалы межрегиональной научно-практической конференции 30-31 мая 2013 года / ред. Е. Ю. Акимова. - Ярославль : б.и., 2013. - 150 с.

3. Киреева, Е. Ю. Муниципальная служба: проблемы теории и практики [Текст] : Монография / Е. Ю. Киреева. - М. : РАГС, 2009. - 208 с.

4. Нечипоренко, В. С. Муниципальная служба в Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие / В. С. Нечипоренко, Л. В. Прибыткова. - М. : РАГС, 2010. - 137 с.

5. Право государственной и муниципальной службы [Текст] : учебное пособие. Гриф УМО / под ред.: В. Ш. Шайхатдинова, А. Н. Митина. - М. : Проспект, 2015. - 528 с.

Электронные ресурсы

1. *Консультант* Плюс (законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции):
URL: <http://www.consultant.ru/>.

2. Электронный курс на портале дистанционного образования Moodle
<https://sdoato.tomsk.gov.ru/course/view.php?id=1102>

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации:

- текущий контроль – решение задач на специфику прохождения муниципальной службы (Примеры задач в Приложении 2).
- Промежуточное тестирование (Примеры тестовых заданий в приложении 3).
- итоговый контроль – тестирование (Примеры тестовых заданий в Приложении 4).
Итоговый тест включает в себя 35 вопросов по всем темам программы. Для получения зачтено необходимо набрать не менее 60% верных ответов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Правовые и организационные основы местного самоуправления

Правовые и организационные основы местного самоуправления. Конституционные гарантии осуществления местного самоуправления. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Типология муниципальных образований. Органы местного самоуправления: структура органов местного самоуправления, порядок формирования, полномочия, порядок взаимодействия. Гарантии и формы осуществления населением местного самоуправления.

История становления и развития местного самоуправления в России.

Основные этапы становления и развития системы местного самоуправления в России. Современный этап организации местного самоуправления, реформа местного самоуправления.

Полномочия местного самоуправления

Вопросы местного значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Заключение соглашений между органами местного самоуправления муниципальных районов и поселений о передаче исполнения части полномочий. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти

Нормативное регулирование взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти. Совет муниципальных образований Томской области и иные межмуниципальные ассоциации в системе взаимодействия органов МСУ и органов государственной власти.

Правовые основы муниципальной службы. Статус муниципального служащего. Законодательство о муниципальной службе, ограничения и запреты, действующие для муниципальных служащих.

Модуль 2. Формирование позитивного имиджа власти

Особенности поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Конкурсные процедуры на муниципальной службе, гарантии, аттестация, присвоение классовых чинов.

Профессиональная этика на муниципальной службе.

Основные понятия и категории административной этики. Специфика формирования этики муниципальной службы. Нравственные принципы служебной деятельности муниципальных служащих. Нормативное закрепление этических требований к муниципальному служащему. Кодекс этики муниципальных служащих.

Модуль 3. Документационное обеспечение местного самоуправления. Делопроизводство и документооборот

Организация работы с обращениями граждан.

59-ФЗ как источник правового регулирования работы с обращениями граждан. Понятие обращения, виды обращений. Сроки рассмотрения и переадресации, межведомственное взаимодействие. Практические вопросы работы с обращениями граждан, организация ведения личного приема.

Документационное обеспечение местного самоуправления. Делопроизводство и документооборот.

Понятие документа и документооборота. Виды документов в органах государственного и муниципального управления, реквизиты документа, основные действия с документами. Определение регламента, инструкции по делопроизводству и их место в регламентации деятельности органа местного самоуправления. Понятие электронного документа и документооборота.

Профилактика коррупции на муниципальной службе.

Понятие коррупции, коррупционного поведения. Предоставление сведений о доходах и сайтах. Ответственность за коррупционные правонарушения. Мероприятия по профилактике коррупции.

Конфликт интересов на муниципальной службе.

Понятие конфликта интересов. Примеры конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе и способы его предотвращения и урегулирования. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Модуль 4. Экономика и финансы

Бюджетная политика муниципального образования и бюджетный процесс.

Основные понятия и принципы формирования местных бюджетов. Правовые акты, регулирующие в Томской области отношения, возникающие при составлении и исполнении местного бюджета. Предельные показатели, установленные бюджетным законодательством для муниципальных образований. Структура бюджета муниципального образования по доходам и расходам.

Стратегическое планирование и прогнозирование в муниципальном образовании. Законодательство о стратегическом планировании, документы стратегического планирования на региональном и муниципальном уровне. Перспектива планирования, основные этапы планирования. Общие аспекты формирования государственных и муниципальных программ.

Модуль 6. Информационная политика

Основные аспекты разработки проектов муниципальных правовых актов.

Понятие правового акта, правовые основы разработки муниципальных правовых актов. Порядок разработки, согласования, принятия и изменения, реквизиты правового акта. Основные ошибки при разработке правовых актов.

Информационная политика муниципального образования.

Понятие информационной политики муниципального образования, принципы и методы реализации. Принципы коммуникационной стратегии при построении взаимоотношений со СМИ и журналистами.

Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Основные положения 8-ФЗ, открытые данные, источники информации о деятельности органа местного самоуправления, перечень информации, обязательной для размещения на официальном сайте.

Варианты заданий для текущего контроля.**Задача 1.**

Петров, являющийся сотрудником комитета одного из Департаментов Мэрии, отказался выполнять, сочтя необоснованным, распоряжение руководителя комитета Департамента. Об этом факте он незамедлительно сообщил в письменной форме руководителю комитета Департамента, выдавшему распоряжение, и руководителю Департамента.

Последний, изучив содержание распоряжения руководителя комитета Департамента, счел его правомерным и в письменном виде обязал Петров незамедлительно его выполнить.

Петров подчинился указанию руководителя Департамента и выполнил распоряжение председателя комитета. В ходе плановой прокурорской проверки работы Департамента было выявлено, что в результате выдачи и исполнения данного распоряжения был нарушен целый ряд норм законодательства РФ.

Определите, должен ли был Петров выполнить распоряжение председателя комитета?

Должен ли был Петров выполнить указание начальника Департамента?

Кто должен нести ответственность за исполнение неправомерного распоряжения председателя комитета?

Задача 2.

Ведущий специалист городского отдела образования Щукина была уволена с государственной гражданской службы в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе.

Решив продолжить педагогическую работу, она устроилась в среднюю школу № 2 города.

Как вы оцениваете действия Щукиной? Вправе ли она заниматься педагогической деятельностью?

Задача 3.

Прокурор области внес представление начальнику департамента экономики Мэрии Корниенко о необходимости отмены его приказа о назначении на должность заместителя начальника одного из отделов Департамента гражданина Федосова, поскольку он является сыном начальника этого отдела Шустовой.

Корниенко с данным представлением не согласился, так как Федосов был назначен на должность с испытательным сроком на три месяца. В течение этого срока его мать, Шустова, с отрывом от работы училась в академии народного хозяйства и государственной службы, после окончания которой должна была быть назначена на должность заместителя председателя одного из комитетов Департамента.

Правомерен ли протест прокурора?

Задача 4. Начальнику одного из структурных подразделений Мэрии Ефремову во время служебной командировки в США было присвоено звание почетного профессора Калифорнийского университета (Беркли) за особые достижения в науке.

По возвращении Ефремов доложил о данном факте непосредственному руководителю, который в свою очередь указал, что подобное звание Ефремов мог получить только с его письменного разрешения. В связи с данным фактом Ефремову было предложено отказаться от присвоенного ему звания и объявлен строгий выговор.

Определите, правомерно ли было решение руководителя структурного подразделения в отношении Ефремова?

Изменился ли бы ваш ответ, если бы Ефремов получил звание почетного профессора Санкт-Петербургского университета?

Задача 5.

Муниципальный служащий подготовил письмо за подписью заместителя Мэра с просьбой о выделении места в дошкольном учреждении для ребенка своего знакомого. Начальник Департамента образования, в чьем ведении находятся данные учреждения, эту просьбу выполнил.

Место в детском саду было выделено, хотя родители ребенка даже не стояли на очереди на получении места в дошкольном учреждении.

Кто и какие допустил нарушения?

Кто и какую несет ответственность?

Задача 6.

Гражданин Российской Федерации Буйнов, поступая на муниципальную службу, подготовил все требуемые законом документы. Однако в отделе кадров Мэрии у него потребовали подтвердить (или опровергнуть) то, что 15 лет назад он находился в психиатрической больнице и в настоящее время состоит на учете в психоневрологическом диспансере.

Буйнов, считая данное требование дискриминирующим и незаконным, отказался отвечать на данные вопросы. Ему было отказано в приеме на муниципальную службу. Буйнов обжаловал данное решение в районном суде, в котором подтвердил наличие факта пребывания в психиатрической больнице. Однако он подчеркнул, что помещение его в 1980-х в психиатрическую больницу проводилось не по медицинским показаниям, а за его инакомыслие.

Правомерна ли жалоба Буйнова? Какое решение может принять суд?

Задача 7.

В одном из департаментов Мэрии проводилась аттестация служащих. Муниципальные служащие Абрамова и Хандажиев были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из 2 членов (председателя комиссии и ее секретаря), принято решение о несоответствии Абрамовой и Хандажиева занимаемым должностям. Через неделю Абрамова была уволена с занимаемой должности, так как «не прошла аттестации». Хандажиев был направлен на переподготовку.

Законно ли решение, принятое в отношении служащих Абрамовой и Хандажиева? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

Задача 8.

Гражданин Николаев по итогам аттестации был признан не соответствующим занимаемой должности ведущего специалиста отдела по делам молодежи администрации г. Северска, о чем было записано в решении аттестационной комиссии.

Какие действия должен предпринять глава администрации в какой срок?

Задача 9.

Гражданка Лужина была впервые принята на муниципальную службу с испытательным сроком на три месяца. По истечении данного срока Лужина продолжала муниципальную службу еще в течение двух недель. Однако впоследствии она была уволена в связи с неудовлетворительными результатами испытания.

Какие нарушения были допущены при увольнении Лужиной?

Задача 10. Переверзев работал помощником председателя городской Думы. После избрания председателя Думы Мэром Переверзев был освобожден от своих обязанностей и рассчитывал занять должность начальника департамента образования. Однако Мэр не счел целесообразным назначать Переверзева на эту должность, так как тот, хорошо зная тонкости законотворческого процесса, он недостаточно глубоко разбирался в механизме осуществления полномочий органов муниципального управления.

Новому председателю Думы Переверзев также не понравился и его помощником стал другой человек. Переверзеву в аппарате Думы была предложена иная должность муниципальной службы, однако он подал жалобу в суд, требуя восстановить его в должности помощника председателя Думы. Свою жалобу он мотивировал тем обстоятельством, что предложенная ему должность ниже той, которую он занимал ранее, как по уровню иерархии должностей в аппарате Думы, так и по должностному окладу, и не требует от лица, ее замещающего, наличия имеющихся у Переверзева квалификации и опыта работы.

Как бы вы разрешили эту жалобу?

Задача 11.

Бродский занимал предусмотренную уставом Мэрии должность заместителя Мэра. После достижения Бродским 65 лет решением Мэра он был отправлен на пенсию, хотя сам заявления об этом не подавал, не болел и собирался работать дальше. Единственным объяснением его увольнения было достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе. Не будучи согласным с решением Мэра и усматривая в нем нарушение своих прав, Бродский обжаловал это решение в суде.

Чем мог руководствоваться Бродский, говоря о нарушении мэром его прав?

Задача 12.

Мартынов, находящийся на муниципальной службе, отказался пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Свой отказ он мотивировал тем обстоятельством, что его сын проживает со своей женой,

гражданкой Испании, и их детьми за рубежом, и он ежегодно навещает семью сына. Оформление допуска существенно осложнит процедуру выезда Мартынова к сыну и внукам или даже сделает его выезд невозможным совсем.

Отказ Мартынова от оформления допуска послужил основанием увольнения его с муниципальной службы. Он обжаловал решение об увольнении в суде, считая, что оно незаконно, нарушает его права и свободы. Мартынов полагал, что, пробыв многие годы на муниципальной службе, обладая большим опытом работы и имея безупречную репутацию, он должен быть оставлен на службе и может быть использован на должностях, не связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну.

Как бы вы разрешили эту жалобу?

Задача 13.

Начальник отдела управления образования г. Томска Ефимов был назначен экспертом аттестационной комиссии, проводившей аттестацию одного из томских вузов. За работу ему была выплачено вознаграждение по договору подряда из средств федерального бюджета, направленных на оплату труда экспертов, привлекаемых к участию в аттестационных комиссиях.

Является ли данный случай совместительством, разрешенным, на муниципальной службе? Какие действия может предпринять представитель нанимателя в отношении Ефимова?

Задача 14

Маров, являясь начальником отдела документационного обеспечения Мэрии, был уволен с должности в связи с сокращением штата. При этом ему была предложена аналогичная должность в одном из округов. Однако Маров с предложением не согласился, так как полагал, что и в Мэрии имеется ряд должностей, которые соответствуют его профессиональным навыкам и уровню ранее занимаемой должности. В связи с этим он потребовал, чтобы ему была предложена и одна из таких должностей.

Как вы полагаете, является ли правомерным требование Марова?

Задача 15.

Служащий Фомин был поставлен в известность о внесении в его трудовой договор изменений, связанных с условиями оплаты труда. Данное обстоятельство Фомин расценил как нарушение своих прав и заявил, что любые изменения в трудовой договор могут вноситься только по обоюдному согласию сторон, а поскольку своего согласия на подобные изменения он не давал, то они не имеют никакой юридической силы.

Представитель кадровой службы возразил Фомину, пояснив, что трудовой договор может быть изменен в одностороннем порядке, о чем другая сторона незамедлительно уведомляется (что и было сделано). При этом Фомину также было разъяснено, что в случае несогласия с последовавшими изменениями условий трудового договора он имеет право на его расторжение в одностороннем порядке.

Дайте оценку сложившейся ситуации.

Задача 16

Начальник управления городской администрации обратился к сотруднице отдела данного управления с требованием срочного выполнения служебного поручения во внеурочное время, т.е. после окончания рабочего дня. Сотрудница отдела отказалась, ссылаясь на объективные личные семейные обстоятельства, а также на тот факт, что в соответствии со служебным контрактом выполнение служебных обязанностей предусмотрено в строго определенное время.

Правомерен ли отказ сотрудницы отдела в выполнении служебного поручения?

Задача 17

Муниципальный служащий Сидоров А.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сидорова А.А. За нарушение данного запрета он был уволен с муниципальной службы.

Дайте оценку данной ситуации.

Задача 18

Начальник одного из департаментов районной администрации Анисимов совмещал свою профессиональную деятельность с преподавательской деятельностью в университете. Газета, продолжая свое расследование, выяснила, что он является не просто ординарным профессором, но и руководит кафедрой. Анисимов, отвечая на вопросы журналиста во время пресс-конференции, заявил, что занимается исключительно чтением лекционного курса по профилю своей деятельности, а все административные полномочия по заведыванию кафедрой он делегировал двум преподавателям кафедры, один из которых является его заместителем по научной работе, а другой — в области преподавательской деятельности.

Вправе ли Анисимов совмещать свою профессиональную деятельность с иными видами деятельности?

Задача 19.

Юриста юридического комитета руководитель направляет в суд представлять интересы районной администрации.

Суд рассматривал дело о том, что с крыши одного муниципального учреждения упал большой пласт снега и повредил автомобиль, собственник автомобиля требовал возместить ему стоимость ущерба.

Юрист пришел в суд и заявил, что он полностью признает иск, и все расходы будут возмещены за счет местного бюджета. Когда решение суда пришло в администрацию на исполнение, руководитель вызвал к себе юриста и высказал ему свое недовольство по поводу того, что юрист не отстаивал интересы администрации, а согласился с предъявленной суммой ущерба.

На это юрист ответил, что он считает несправедливым отказываться возмещать ущерб, т.к. в данной ситуации очевидна вина муниципального учреждения. На что руководитель сказал, что ему все равно, кто виноват в данной ситуации, а юрист должен прежде всего защищать интересы местного бюджета. Юрист ответил, что он не может согласиться с руководителем, т.к. для него нравственный аспект превыше всего, и даже привел пример – а если бы вместо машины находился ребенок, и он бы пострадал от упавшего снега? В этой ситуации интересы бюджета тоже превыше всего?

Какие последствия могут быть для данного муниципального служащего?

Задача 20

Какие из перечисленных ниже должностей относятся к должностям муниципальной службы:

- Мэр;
- Председатель районной Думы;
- - помощник мирового судьи;
- - депутат районной Думы;
- - начальник управления внутренних дел района;
- - начальник отдела администрации района
- - управляющий делами администрации района;
- - начальник районного отдела ЗАГС;

Тест

1. В каком случае ответ на письменное обращение гражданина не дается?

Выберите один ответ:

- если в обращении обжалуется судебное решение
- если не указана фамилия гражданина, направившего обращение или адрес, по которому должен быть направлен ответ
- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2. Каков порядок рассмотрения обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи?

Выберите один ответ:

- такое обращение возвращается гражданину
- обращение рассматривается в общем порядке
- государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить такое обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3. К участникам бюджетного процесса НЕ относятся:

Выберите один или несколько ответов:

- областные государственные бюджетные и автономные учреждения
- главные распорядители бюджетных средств
- структурные подразделения Администрации Томской области
- органы местного самоуправления
- Губернатор Томской области

4. Чем устанавливаются ограничения и запреты, связанные с прохождением службы?

Выберите один ответ:

- Типовым кодексом этики и служебного поведения
- Федеральным законом
- Конституцией РФ
- Законом субъекта РФ

Вариант итогового тестирования

Тест

1. Компетенция органов местного самоуправления определяется ...

- Уставом муниципального образования
- представительным органом местного самоуправления
- законодательством субъекта Российской Федерации
- федеральным законодательством

3. Представительный орган муниципального образования – это ...

- распорядительный орган муниципального образования, наделенный уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий
- орган местного самоуправления, избираемый населением муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании или в ином установленном законом порядке для решения вопросов по уставу, местному бюджету, местным налогам и сборам, программам развития и иным социально значимым вопросам жизнедеятельности муниципального образования
- организационно обособленный и самостоятельный орган местного самоуправления, созданный в целях контроля за местным бюджетом и имуществом, находящимся в муниципальной собственности

4. Решение о проведении местного референдума принимается ...

- главой местной администрации
- представительным органом местного самоуправления
- главой муниципального образования

5. Выборные и другие органы, наделенные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти – это ...

- структура органов местного самоуправления
- органы местного самоуправления
- состав органов местного самоуправления

6. Орган местного самоуправления, имеющий статус необязательного

- представительный орган местного самоуправления
- местная администрация
- контрольный орган
- глава муниципального образования

8. Законодательство о муниципальной службе формируется на ...

- Федеральном уровне;
- уровне субъектов РФ;
- уровне местного самоуправления;

- Федеральном и региональном уровнях;
- Федеральном, региональном и местном уровнях одновременно.

9. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус:

- членов избирательных комиссий муниципальных образований
- глав муниципальных образований
- всех муниципальных служащих

10. Муниципальная служба осуществляется на:

- муниципальных должностях
- должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований
- должностях муниципальной службы
- должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления

11. Должности, относящиеся к муниципальным должностям:

- глава муниципального образования;
- глава местной администрации, назначенный на должность главы местной администрации по контракту;
- председатель представительного органа муниципального образования;
- руководитель аппарата избирательной комиссии муниципального образования;
- председатель избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом

12. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:

- внепартийность муниципальной службы
- профессионализм и компетентность муниципальных служащих
- приоритет прав и свобод человека и гражданина
- правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
- равный доступ граждан к муниципальной службе

13. Группа работников, имеющая статус муниципального служащего:

- вспомогательный персонал органов местного самоуправления
- специалисты муниципальных предприятий и организаций
- руководители представительных органов муниципальных образований
- члены избирательных комиссий муниципальных образований
- руководители структурных подразделений местной администрации

14. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен:

- происхождение гражданина;
- место жительства гражданина;
- наличие гражданства иностранного государства;
- близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

15. Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы, как...

- основные права и основные обязанности муниципального служащего
- имущественное положение муниципального служащего

- гарантии, предоставляемые муниципальному служащему
- ограничения, связанные с муниципальной службой
- стаж муниципальной службы

16. Муниципальный служащий не вправе...

- заниматься оплачиваемой научной деятельностью
- быть депутатом Законодательной Думы субъекта РФ
- получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица

17. Проводится ли конкурс при поступлении на муниципальную службу?

- да
- не проводится
- по усмотрению представителя нанимателя

18. Аттестация муниципального служащего проводится с целью...

- оценки выполнения им должностных обязанностей
- определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы
- определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы
- установления классного чина
- замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора

19. Ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей называется:

- конфликт интересов
- коррупционный риск
- субъективизм
- кумовство

20. Требования к служебному поведению муниципального служащего заключаются в:

- исполнении должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне
- предоставлении достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- проявлении корректности в обращении с гражданами

21. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии:

- федеральные законы
- указы Президента РФ
- постановления Правительства РФ
- законы субъекта РФ
- устав муниципального образования

22. Фундаментальные принципы административной этики:

- гуманизм
- законность
- справедливость
- бюрократизм
- безусловная исполнительность

23. Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего:

- является нормативным правовым актом
- не является версией юридического закона ни по содержанию, ни по механизму своего применения и воздействия

24. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом
- замещать должность муниципальной службы в случае: а) избрания или назначения на государственную должность; б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе
- участвовать в работе политических партий и общественных объединений
- осуществлять предпринимательскую деятельность
- выступать в средствах массовой информации

25. Отклонения в поведении муниципальных служащих и их неформальных групп от норм, принятых в служебной деятельности - это:

- локальные (поведенческие) аномалии
- проявление коррупционных рисков на государственной службе
- отсутствие элементов корпоративной культуры на муниципальной службе

26. Правовую основу противодействия коррупции составляют:

- Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти
- Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты
- Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты

27. Понятие "коррупция" включает:

- кражу, хищение и присвоение государственной и муниципальной собственности должностными лицами
- скрытность, стремление к тайне

- злоупотребления служебным положением для получения неоправданных личных выгод льгот в результате неофициального использования официального статуса
- конфликт интересов между общественным долгом и личной корыстью

28. Деятельность в органах местного самоуправления, выражающаяся в использовании должностным лицом своих властных возможностей и служебного положения в личных целях, личного обогащения - это:

- карьеризм
- коррупция
- кумовство

29. Ключевые области регулирования, в которых может возникнуть конфликт интересов:

- выполнение иной оплачиваемой работы
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами
- получение подарков и услуг
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы

29. Функции муниципального управления, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов
- проведение экспертизы и выдача заключений
- имущественные обязательства и судебные разбирательства

30. Гражданин, совершивший коррупционное правонарушение, может быть лишен права занимать определенные должности муниципальной службы:

- по решению суда
- по решению комиссии по урегулированию конфликтов интересов
- при включении его в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения

31. Неуведомление муниципальным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений может повлечь (укажите несколько вариантов ответов):

- его увольнение с муниципальной службы
- перевод муниципального служащего на иную должность
- привлечение муниципального служащего к уголовной ответственности

32. Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства. Необходимыми действиями в целях урегулирования конфликта интересов в данной ситуации являются:-

- урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.)
- уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме
- в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно
- рассмотреть вопрос о применении к государственному служащему мер

дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной службой

- бездействием

33. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей:

- доходов в денежной форме
- доходов в натуральной форме
- доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи
- доходов в виде дополнительных выплат к должностному окладу по месту службы должностного роста;
- своевременной выплаты денежного содержания
- доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

34. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу органа местного самоуправления сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

- в течение 1 месяца;
- в течение 3 месяцев;
- в течение 6 месяцев.

35. Голосование жителей муниципальных образований в форме однозначного высказывания по наиболее важным вопросам местного значения – это ...

- муниципальные выборы
- местный референдум
- сход граждан
- народная правотворческая инициатива