



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»



ГРАФИК

обучения по программе повышения квалификации
государственных гражданских служащих

«Публичное выступление»

15 мая – 23 мая 2023

Форма обучения: заочная

Занятия проводятся в формате вебинаров

Преподаватель: Кушнерова Юлия Юрьевна, к.пс.н., доцент кафедры психологии СИУ РАНХиГС.

Тема 1. Публичное выступление и деловая презентация введение. Публичное выступление. Деловая презентация в теории и на практике. Понятие «деловой презентации». Отличительные черты самопрезентации. Виды и формы деловой презентации. Структура деловой самопрезентации: подготовительный этап, введение, основная часть, заключение (резюме).	<u>15.05.2023</u> 10.00-13.00	<i>Вебинар</i>
Тема 2. Эффективная самопрезентация: структура, внутренние и внешние факторы. Самопрезентация как начальный этап любого выступления. Критерии эффективной самопрезентации. Самопрезентация и формирование «Образа Я». Психологический настрой и желание выступать. Психологические барьеры и техники работы с ними. Адаптация к кризисным ситуациям.	<u>16.05.2023</u> 10.00-15.00	<i>Вебинар</i>
Тема 3. Деловые коммуникации. Роль имиджа оратора для эффективности деловой коммуникации. Стратегии применения речевых ресурсов для эффективной коммуникации. Регуляции темпа, ритма громкости голоса. Значение паузы для вербальной коммуникации. Модульный принцип построения речи. Техники «вопрос-ответ». Использование моделей деловой коммуникации при подготовке к выступлению.	<u>18.05.2023</u> 12.00-15.00	<i>Вебинар</i>
Тема 4. Сущность и особенности невербального восприятия. Особенности использования невербальных коммуникаций в публичных выступлениях. Навыки работы с аудиторией. Стратегии работы с большой аудиторией. Механизмы влияния: заражение, внушение, подражание, принуждение, убеждение. Основные принципы речевого взаимодействия с большой аудиторией. Разновидности форм, ситуаций и причин поведения оратора. Привлечение	<u>19.05.2023</u> 10.00-15.00	<i>Вебинар</i>

внимания аудитории (композиционные приемы). Учет средств привлечения внимания при планировании презентации.

Тема 5.

Структура публичного выступления: Вступление, основная часть, заключение – как структурные части публичного выступления.

Тема 6.

Понятие «делового этикета». Культура речи. Рамки соблюдения вежливости. Манера разговора и умение слушать и слышать собеседника. Служебный этикет. Правила знакомства. Порядок обмена Визитными карточками. Профессиональный этикет. Воспитанность и умение управлять эмоциями.

Итоговое практическое задание.

Подведение итогов, заполнение анкет обратной связи.

23.05.2023

Вебинар

10.00-13.00

Продолжительность программы: 24 академических часа

Для зачисления на программу слушателям необходимо предоставить документы:

- 1) копию диплома о высшем профессиональном образовании
- 2) копию документа о смене фамилии (если диплом выдан на другую фамилию)
- 3) согласие на обработку персональных данных

Обратите внимание!!

В Согласии на обработку персональных данных в обязательном порядке указывается **дата рождения** и **СНИЛС**

