



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН программы повышения квалификации «Создание эффективных презентаций»

Категория слушателей: государственные гражданские служащие, руководители и специалисты исполнительных органов государственной власти.

Трудоемкость программы: 36 академических часов.

Форма обучения: очная / заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Планируемые результаты обучения

В результате освоения курса слушатель будет:

1. Знать психо-физиологические особенности работы головного мозга, особенности разных целевых аудиторий и уметь учитывать их при подготовке презентаций.
2. Уметь создавать эффективные презентации под разные задачи, цели, ситуации.
3. Уметь быстро и эффективно адаптировать уже имеющиеся презентации под новые задачи / аудиторию.
4. Уметь выстраивать правильную логику выступления.
5. Уметь создавать эффективные презентации, используя современные возможности MS Power Point.
6. Владеть навыками структурирования контента и формирования грамотной структуры презентации.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			лекции	практические, семинары	самостоятельная работа	
1.	Инструмент ПРЕЗЕНТАЦИЯ	4	2	1	1	Практическое задание
1.1.	Навык создания презентаций как один из базовых soft skill современного специалиста.	2	1			
1.2.	Инструмент «презентация», определение, виды презентаций. Какие задачи можно решить с помощью презентаций?	2	1	1	1	
2.	Эффективная презентация	4	1	2	1	Практическое задание
2.1.	Что такое «эффективная презентация»? Что делает презентацию эффективной?	1		1		
2.2.	Целевая аудитория (ЦА) и почему без знания своей ЦА невозможно подготовить	1	1	1	1	

	эффективную презентацию.					
2.3.	Цель презентации: правильно определить цель презентации, анализ цели.	1				
2.4.	Говорим на языке «выгод» нашей Целевой аудитории.	1				
3.	Факторы воздействия	2	1		1	Практическое задание
3.1.	Психо-физиологические особенности работы головного мозга.	1				
3.2.	Факторы воздействия и эффективная аргументация.		1			
3.3.	«Теория поколений» или как говорить «на языке» нашей ЦА?	1			1	
4.	Структура презентации	4	2	1	1	
4.1.	Структура эффективной презентации – метод «композиции». Из чего складывается каждый блок презентации?	1				
4.2.	Виды структур презентаций		1			
4.3.	Сценарий и раскадровка как обязательное условие эффективной подготовки.	1			1	
4.4.	Клиентоориентированная структура презентации или что еще мы можем сделать для нашей ЦА?	1	1			
4.5.	Сколько информации «об организации» может/должно быть в презентации?	1				
4.6.	Что такое «сторителлинг» в презентации и почему мы все чаще говорим о нем? (применительно к структуре презентации).					
5.	Эффективная подготовка	4	2	1	1	Практическое задание
5.1.	Что необходимо сделать и на какие вопросы ответить перед началом подготовки презентации, чтобы подготовка была эффективной?	1	1		1	
5.2.	Правильный старт: эффективная подготовка, выбор программы, учёт всех необходимых факторов.	1				
5.3.	Обзор современных программ для создания презентаций (коротко).	1		1		
5.4.	Шаблоны презентации: зачем они нужны? Плюсы и минусы.	1	1			
6.	Самопрезентация	4	2		2	
6.1.	Правила самопрезентации. Стоит ли представляться и как это сделать эффективно?	2	1		1	
6.2.	Самопрезентация «на слайдах» (примеры).	2	1		1	
7.	Правила оформления презентаций / работы с презентациями	4	1	2	1	Практическое задание
7.1.	Правила оформления (дизайн и подача), способствующие максимальному усвоению информации вашей целевой аудиторией.	1		1		
7.2.	Правила оформления слайдов: дизайн, композиция, типографика, использование цвета в презентации.	1		1	1	
7.3.	Тексты в презентациях: структура текстовых блоков; структура слайда и текстовой информации; заголовки.	1				
7.4.	Адаптация презентации (ситуации, формат, презентации других авторов).	1				
7.5.	Визуальные приемы удержания внимания ЦА, акценты в презентации и виды акцентов.		1			

8.	Оформление презентации. Типовые ошибки.	4		2	2	
9.	Работа в программе MS Power Point	4	1	2	1	
9.1.	Интерфейс, ключевые приемы и современные возможности программы («фишки»).	1		1		
9.2.	Шаблоны презентаций.	1	1		1	
9.3.	Работа с цветом, шрифтом, фигурами и пр.					
9.4.	Работа с иллюстрациями и фотографиями, иконками, видео- и аудио-контент, активные ссылки, использование анимации.	1		1		
9.5.	Данные и инфографика: таблицы, графики, диаграммы - правила выбора и работы с данными.	1				
10.	Итоговая аттестация	2		1	1	тестирование, презентация
	Итого:	36	12	12	12	зачет

Зам. директора по учебной работе



Д.С.Золотарева