



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «ТРРЦ»

Е.А. Ажермачева

«03» _____ 2022 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Практика ведения переговоров»

Категория слушателей: муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности.

Трудоемкость программы: 18 академических часов.

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			лекции	практические, семинары	самостоятельная работа	
1.	Стадии переговоров	1	1			Практическое задание
2.	Структура совещания	3	1	2		Практическое задание
3.	Особенности переговоров в зависимости от психотипа партнера: темперамента и характера.	3	1	2		Анализ ситуации
4.	Анализ сил в переговорном процессе	3	1	2		Практическое задание
5.	Реакции на возражения в переговорах	2	1	1		Практическое задание
6.	Манипулятивные техники	2	1	1		Анализ ситуации
7.	Обратная связь в коммуникации	1		1		Практическое задание
8.	Конфликты и способы реакции на агрессию в деловой коммуникации	1		1		
9.	Итоговая аттестация	2		2		зачет
	ИТОГО	18	6	12		

Зам. директора по учебной работе

Д.С. Золотарева