



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУ «ТРЦ»

В.А. Ажермачева

2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Публичное выступление»**

Томск 2022

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

В настоящее время каждому эффективному руководителю приходится взаимодействовать с различными контактными аудиториями по самому широкому кругу вопросов. Причем, задачи, решаемые в процессе подобного взаимодействия, чрезвычайно разнообразны. Все это повышает актуальность эффективного владения навыками качественного публичного выступления, способного оказывать воздействие на аудиторию, содействуя достижению поставленных коммуникатором целей и задач. В связи с вышеизложенным, данная программа посвящена технологии публичного выступления, а также основным инструментам, с помощью которых происходит оказание воздействия на аудиторию и, в результате, установление контакта с ней.

Программа систематизирует знания слушателей относительно публичных выступлений, знакомит с конкретными инструментами и приемами, позволяющими воздействовать на контактные аудитории и выстраивать эффективное взаимодействие с ними.

Программа включает практические задания, задания для самоисследования, кейс-стади, которые позволяют слушателям не только освоить, закрепить, систематизировать и конкретизировать знания в области публичных выступлений, но внедрить их в свою управленческую деятельность.

Цель программы – совершенствование управленческих компетенций слушателей в области публичных коммуникаций.

Задачи программы:

1. Структурировать знания о факторах, влияющих на восприятие речи.
2. Овладеть навыками использования инструментов, влияющих на восприятие речи, в публичном выступлении.
3. Овладеть технологией подготовки содержательной части публичного выступления.
4. Отработать навыки подготовки содержательной части текста выступления.
5. Развить эффективный индивидуальный стиль публичных выступлений.

Актуальность программы

В настоящее время в деятельности современного руководителя коммуникации являются одним из наиболее востребованных инструментов, позволяющих выстроить эффективное взаимодействие с аудиторией, влиять на нее и убеждать, достигая посредством этого запланированного результата. Таким образом, актуальность обусловлена необходимостью систематизировать знания слушателей относительно публичных выступлений, познакомить с конкретными инструментами и приемами, позволяющими воздействовать на контактные аудитории и выстраивать эффективное взаимодействие с ними.

Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения соответствуют квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы (Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), а также Региональному справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, необходимых для замещения должностей государственной гражданской службы Томской области.

Профессиональные компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

1. Способность обеспечивать деятельность государственного органа.

В результате освоения курса слушатель будет:

1. Уметь доносить идею выступления так, чтобы она была воспринята аудиторией именно в том ключе, который запланировал коммуникатор.
2. Уметь эффективно готовиться к предстоящему публичному выступлению.
3. Уметь устанавливать контакт с аудиторией, привлекать ее внимание к идее выступления.
4. Уметь управлять вниманием аудитории.
5. Уметь анализировать и корректировать стиль собственных публичных выступлений.
6. Владеть навыками планирования и построения публичного выступления.

Учебный и учебно-тематический план программы представлены в Приложении 1.

Календарный учебный график представлен в виде расписания занятий, которое формируется для каждой группы и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала обучения.

Трудоемкость обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная / заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 6 часов в день, 4 дня.

Выдаваемый документ: по результатам успешной итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Особенности построения программы повышения квалификации:

- применение современных образовательных технологий, инновационных методов обучения: тренинговый режим обучения;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных тем;
- выполнение итоговой работы в форме публичного выступления с последующим его анализом;
- использование активных методов: деловая игра, упражнения в группах.

Категории слушателей

Государственные гражданские служащие (категория «руководители»), руководители исполнительных органов государственной власти.

Требования к уровню подготовки слушателей, необходимые для освоения программы

Лица, желающие освоить программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование без предъявления требования к стажу работы. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Кадровые условия (составители и преподаватели программы)

Кушнерова Юлия Юрьевна, к.п.н., доцент кафедры психологии СИУ РАНХиГС.

Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы используется материально-техническая база ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр», которая обеспечивает реализацию образовательной программы, необходимое учебно-материальное оснащение образовательного процесса и создание соответствующей образовательной среды.

Для организации процесса обучения в очной форме используются:

- учебные кабинеты с презентационным оборудованием (компьютер, проектор, экран);
- административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- беспроводная сеть публичного доступа к ресурсам сети интернет (сеть WiFi free)
- система противопожарной и охранной сигнализации.

При организации процесса обучения в заочном формате практические занятия проводятся в формате вебинаров.

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Аверченко Л.К. Управление общением: учеб.пособие / Л.К.Аверченко. - М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах / Д.Х.Вагапова. - М.: Цитадель, 2013.
3. Введенская Л.А. Культура речи / Л.А.Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2012.
4. Введенская Л.А. Деловая риторика / Л.А.Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2012.
5. Вересов Н.Н. Психология управления: учеб.пособие / Н.Н.Вересов. - М., 2010.
6. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С.Виханский, А.И.Наумов. - М.: Магистр; ИНФРА-М, 2014.
7. Желязны Д. Говори на языке диаграмм: пособие по визуальным коммуникациям. - М., 2015.
8. Ивин А.А. Риторика: искусство убеждать: учеб.пособие / А.А.Ивин. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2012.
9. Сидоренко Е. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии/ Е.Сидоренко. - СПб: Речь, 2009.

Дополнительная литература

1. Аверченко Л.К. Управление общением: учеб. пособие / Л.К.Аверченко. - М.: ИНФРА-М, 2007.
2. Акофф Р.Л. Менеджмент в XXI веке / Р.Л.Акофф. - Томск, Изд-во Том. ун-та, 2006.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации:

- входной контроль – определение уровня подготовки слушателей;
- текущий контроль – участие в практических занятиях, анализ коммуникативных ситуаций и другие виды деятельности на занятиях, позволяющие определить качество усвоения материала. Пример вопросов для текущего контроля см. в Приложении 2;
- итоговый контроль – зачет. Задание для зачета см. в Приложении 3.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Публичное выступление и деловая презентация введение.

Определение понятия «Публичное выступление». Виды публичных выступлений по цели., по форме. Деловая презентация в теории и на практике. Понятие «деловой презентации». Отличительные черты самопрезентации. Виды и формы деловой презентации. Структура деловой самопрезентации: подготовительный этап, введение, основная часть, заключение (резюме).

Практическая часть

1) Упражнение на знакомство «Три прилагательных». Каждый участник в свободной форме представляется, кратко проговаривает, каким видом деятельности и в какой организации занимается. И называет три прилагательных, которые характеризуют его качества как специалиста.

2) Упражнение в мини-группах «Правильно ли?».

Группа делится на 2 подгруппы, каждая подгруппа определяет правильность предложенных формулировок в течение 10 минут, затем происходит общее обсуждение полученных результатов.

3) Упражнение «Публичное ли это выступление?».

Группа делится на 3 подгруппы, каждая подгруппа в течение 12 минут определяет, относится ли предложенное выражение к публичному выступлению, если да, то к какому виду по цели.

Тема 2: Эффективная самопрезентация: структура, внутренние и внешние факторы. Принципы коммуникации. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Функции языка тела.

Самопрезентация как начальный этап любого выступления. Критерии эффективной самопрезентации. Самопрезентация и формирование «Образа Я». Психологический настрой и желание выступать. Психологические барьеры и техники работы с ними. Адаптация к кризисным ситуациям.

Тема 3. Деловые коммуникации.

Роль имиджа оратора для эффективности деловой коммуникации. Стратегии применения речевых ресурсов для эффективной коммуникации. Регуляции темпа, ритма громкости голоса. Значение паузы для вербальной коммуникации. Модульный принцип построения речи. Техники «вопрос-ответ». Использование моделей деловой коммуникации при подготовке к выступлению.

Практическая часть.

Упражнение «Борьба с волнением». Группа делится на 2 подгруппы, каждая подгруппа обсуждает свой опыт борьбы с волнением при выступлениях, затем общее обсуждение полученных результатов. Время работы 12 минут.

Тема 4. Сущность и особенности невербального восприятия. Особенности использования невербальных коммуникаций в публичных выступлениях. Навыки работы с аудиторией. Стратегии работы с большой аудиторией. Механизмы влияния: заражение, внушение, подражание, принуждение, убеждение. Основные принципы речевого взаимодействия с большой аудиторией. Разновидности форм, ситуаций и причин поведения оратора. Привлечение внимания аудитории (композиционные приемы). Учет средств привлечения внимания при планировании презентации.

Практическая часть

Упражнения на преодоления скованности и зажимов непосредственно перед выступлением:

- Перехватило дыхание;
- Комок в горле и зажим;
- Дрожь в коленках и другая нервная дрожь;
- Зажаты лицевые мышцы;
- Скованность во всем теле.

Тема 5. Структура публичного выступления: Вступление, основная часть, заключение – как структурные части публичного выступления.

Тема 6. Понятие «делового этикета». Культура речи. Рамки соблюдения вежливости. Манера разговора и умение слушать и слышать собеседника. Служебный этикет. Правила знакомства. Порядок обмена Визитными карточками. Профессиональный этикет. Воспитанность и умение управлять эмоциями.

Тема7: Итоговая аттестация: зачет в форме публичного выступления перед аудиторией.

Слушатель готовит публичное выступление, руководствуясь всеми требованиями, которые предъявляются к тексту публичного выступления. Выступает перед аудиторией.

Оценку осуществляет преподаватель программы. Оценка «зачтено» ставится при соответствии выступления требованиям (см. Приложение 3).

Примеры заданий для текущего контроля

Все задания выполняются письменно, оформляются одним файлом Microsoft word.

Задание 1. Посмотрите видео блестящего выступления Уилла Стефена, посвященного умению выступать с презентацией –<https://youtu.be/LStzxd099E>

Задание: опишите в письменной форме, в чём, по вашему мнению, основная цель этого выступления?

Задание 2. Посмотрите видео выступления на тему «Сколько весит ваша жизнь?» из фильма «Мне бы в небо» – <https://youtu.be/fqeR9dhxwrM>

Задание: напишите, в чём, по вашему мнению, основная цель выступления?

Удачно или неудачно, на ваш взгляд, обыгран такой предмет, как рюкзак, в речи оратора?

В каких ещё художественных фильмах, русских или иностранных, герои выступали с публичными речами?

Задание 3. Познакомьтесь с новой информацией. Посмотрите видеозапись информационного выступления об основных ошибках при создании слайдов презентации – <https://youtu.be/pnCAmcsOxjU>.

Задание: выпишите основные ошибки при создании презентации для публичного выступления.

Задание 4. Прочитайте «Советы молодому оратору».

1. Говори только о том, что хорошо знаешь, что волнует тебя лично, что тебе лично интересно.
2. Уважай своих слушателей, не думай, что они глупее тебя.
3. Не кричи. Убеждай аргументами и фактами, а не силой голоса.
4. Не стремись сказать сразу о многом. Будь кратким, но убедительным и логичным.
5. Говори проще.
6. Обращайся не только к разуму, но и к сердцу слушателей.
7. Следи за правильностью своей речи. Если не уверен, что произнесешь слово с правильным ударением или неточно знаешь значение слова или выражения - замени его другим.
8. Употребляй пословицы, поговорки, крылатые выражения. Они – твои друзья и помогут сделать твою речь более образной и выразительной.
9. Помни, что удачным выступление бывает тогда, когда оно хорошо продумано и подготовлено.

Задание: напишите, как можно на практике на вашем рабочем месте реализовать приведенные выше советы. Приходится ли вам публично выступать, если да, то какими советами вы уже пользовались.

Задание 5. Потренируйте свою интонацию и произнесите фразу с разными интонациями:

1. Здравствуйте! (официальность, радость, угроза, упрек, доброжелательность, равнодушие, гнев, восторг).
2. Умница! Молодец! (благодарность, восторг, ирония, огорчение, гнев)
3. Я этого никогда не забуду! (признательность, обида, восхищение, гнев)
4. Спасибо, как это вы догадались! (искренность, восхищение, гнев)
5. Ничем не могу вам помочь! (искренность, сочувствие, демонстрация бестактности просьбы)
6. Вы поняли меня? (доброжелательность, учтивость, официальность, угроза)
7. До встречи! (теплота, нежность, холодность, решительность, резкость, безразличие)
8. Это я! (радость, торжество, виноватость, угроза, задумчивость, таинственность)
9. Я не могу здесь оставаться (сожаление, значительность, обида, неуверенность, решительность)

Задание: опишите, на каких этапах публичной речи можно использовать различную интонацию, и как именно.

Задание 6. Оцените рекламные слоганы лизинговых компаний России. Какие вам кажутся удачными, какие – нет. Аргументируйте своё мнение письменно.

1. Купи себе оборудование за наши деньги.
2. Будущее в настоящем.
3. Реализуем короткий путь к вашему бизнесу.
4. Твоя лизинговая компания.
5. Новые горизонты Вашего бизнес-пространства.
6. Сдаём успех в аренду!
7. Золотой стандарт лизинга

Задание 7. Образец выполнения задания:

Тема « За что я люблю свой город»

Обращение к событию, времени, месту: « Каждый из нас живет в своей квартире, на своей улице, в своем районе. Но мы все с вами живем в одном городе - Воронеже, ходим по его улицам, гуляем в его парках и скверах, сидим в уютных дворах. Нам всем знакомы и близки проспект Революции, площадь Ленина, Кольцовский сквер и многие другие места, известные каждому воронежцу. Если мы уезжаем, нам всегда приятно возвращаться в свой город. Почему? Что в нем такого особенного?»

Возбуждение любопытства: «Я был в двух десятках городов - и больших, и маленьких, массу городов я видел по телевизору, и недавно я наконец понял, какой город самый лучший. Как вы думаете, какой?»

Обращение к борьбе, конфликту, противоречиям: «Москвичи убеждены, что лучший город страны - это Москва, петербуржцы - что это Петербург. Спор между Москвой и Петербургом идет уже несколько столетий. А теперь к ним присоединился Нижний Новгород, который стал претендовать на звание «третьей столицы». Кто же прав в этом споре? Какой город самый лучший? Посмотрим на это с точки зрения воронежцев».

Демонстрация какого-либо предмета: «Вот у меня в руках старый значок. Ему не менее 30 лет. На нем изображен лежащий на склоне горы кувшин, из которого вытекает вода. А внизу надпись - «Воронеж». Это один из первых значков нашего города - сейчас он стал редкостью, за ним охотятся коллекционеры. У меня он сохранился случайно. Почему же сейчас мы не видим в продаже воронежских значков? Что, мы уже разве не гордимся своим городом? Разве нам нечем гордиться? Это же совершенно не так».

Рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами: «У нас в семье все коренные воронежцы. Отец, дедушка и бабушка, мама, все другие мои родственники родились и выросли в Воронеже. Дедушка уходил из Воронежа на войну, потом восстанавливал разрушенный Воронеж, здесь он познакомился с бабушкой. Папа и мама тоже познакомились здесь. Мы жили в разных местах города, в разных районах, вся жизнь нашей семьи прошла здесь, в родном городе. И вся история города прошла на наших глазах. Наверно, поэтому мы все очень наш Воронеж. Его действительно есть за что любить».

Цитирование знаменитости, исторический эпизод: «Великий русский царь, великий реформатор России Петр I не случайно выбрал Воронеж для строительства флота - ему понравилось место, где расположен город, он поверил в возможность жителей построить для России боевые корабли. И он не ошибся - корабли были построены, а Воронеж стал важным русским 57 военным и промышленным центром. Мы можем гордиться своими предками, жившими на воронежской земле. Но еще в большей мере мы можем гордиться нашим современным городом». Ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации: «Вчера опять по центральному телевидению показывали наш город. И это не случайно - Воронеж играет все большую роль в жизни страны. Мы можем по праву гордиться своим городом».

Риторический вопрос: «Кто из нас не любит свой город? Наверно, таких нет. А за что мы его любим? Наверно, каждый любит Воронеж за что-то свое, особенное, важное для него».

Задание 8. Для развития своих навыков Публичного выступления после наших занятий, рекомендую вам почитать практикум и выполнить многочисленные артикуляционные упражнения из данной книги. И вы станете профессионалом Публичного выступления.
УДАЧИ!!!

ССЫЛКА НА ПРАКТИКУМ Е.Р. Раскатовой «Техники Публичной речи»:

https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/6424/1/Raskatova_Praktikum_Z.pdf

Задание для итогового контроля

Подготовьте выступление на тему «Интересный случай на улице». Продолжительность 1.5-3 минут. Начало и завершение выступления может быть расширено по желанию выступающего. Начало рассказа: Недавно я стал свидетелем одного интересного случая на улице...

Варианты концовок:

Чего только не увидишь на улице!

Никогда не знаешь, чего ожидать от маленьких собачек!

Теперь всегда буду переходить улицу только по переходу!

И я сделал вывод - лучше ходить пешком, чем ездить на машине!

Вывод: наши машины лучше иномарок.

Лучше, наверно, не вмешиваться в чужие дела.

Наверно, действительно, лучше на улице не знакомиться.

Я сделал вывод - уж если покупать машину, так иномарку.

Теперь больше никогда не буду переводить старушек через дорогу.

Таким образом, лучше всегда переходить дорогу по переходу.

Зачет проводится в форме публичного выступления перед аудиторией. Слушатель выступает с текстом собственного публичного выступления. После выступления слушатель осуществляет комплексный анализ текста публичного выступления.

Требования к выполнению задания

«Зачтено» ставится при условии, что слушатель в своем публичном выступлении использовал минимум 65% средств и приемов, изученных в рамках прохождения повышения квалификации. Безусловным требованием для получения «Зачтено» является соответствие идеи публичного выступления его содержанию.

В случае, если идея текста не соответствует его содержанию и/или слушатель использовал в своем публичном выступлении менее 65% средств и приемов, изученных в рамках программы, слушатель получает отметку «Не зачтено».