



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «ТРРЦ»

Е.А. Ажермачева



02 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Создание эффективных презентаций»**

Томск 2022

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа повышения квалификации «Создание эффективных презентаций» предназначена для муниципальных служащих, желающих совершенствовать навыки в области подготовки и оформления презентаций. Программа основана на знаниях в области презентаций, коммуникаций, маркетинга, психологии и психофизиологии, дизайна, а также на актуальных тенденциях, вызовах времени и личном опыте тренера-практика.

Цель программы – развитие умений и навыков в области создания эффективных презентаций.

Задачи программы:

1. Сформировать понимание, что такое «эффективная презентация».
2. Научить создавать эффективные презентации под разные задачи, цели, ситуации, а также адаптировать имеющиеся презентации под новые задачи.
3. Изучить основные программы, которые используются для создания презентаций, их возможности и инструменты.
4. Сформировать умение структурировать контент и формировать грамотную структуру презентации.

Актуальность программы

Навыки выступления перед аудиторией являются сегодня необходимыми для сотрудников разных сфер. Неудачная презентация может свести на нет результаты долгой и кропотливой работы целого подразделения. Поэтому развитие презентационных навыков – одно из необходимых условий достижения успеха во всех сферах, где присутствует коммуникация между людьми, в том числе в сфере государственного и муниципального управления.

Отличительной особенностью данной программы является ориентация на практическую отработку навыков: слушатели готовят и представляют презентации, а также анализируют работы коллег.

Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения соответствуют основным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы (Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»), а также Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанному Министерством труда и социальной защиты РФ

Профессиональные компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

1. Способность обеспечивать деятельность органа местного самоуправления.

В результате освоения программы слушатель будет:

- уметь создавать эффективные презентации под разные задачи, цели, ситуации;
- уметь быстро и эффективно адаптировать уже имеющиеся презентации под новые задачи / аудиторию;
- знать психо-физиологические особенности работы головного мозга, особенности разных целевых аудиторий и уметь учитывать их при подготовке презентаций;
- владеть навыками структурирования контента и формирования грамотной структуры презентации;
- уметь выстраивать правильную логику выступления;
- уметь создавать эффективные презентации, используя современные возможности MS Power Point.

Учебный и учебно-тематический план программы представлены в Приложении 1.

Календарный учебный график представлен в виде расписания занятий, которое формируется для каждой группы и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала обучения.

Трудоемкость обучения: 36 академических часов.

Форма обучения: очная / заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 2-6 часов в день.

Выдаваемый документ: по результатам успешной итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Особенности построения программы повышения квалификации:

Программа повышения квалификации включает изучение теоретических аспектов, связанных с понятиями «эффективная презентация», «целевая аудитория», механизмы воздействия на целевую аудиторию, структура и правила оформления презентации. Слушатели отработывают полученные знания в ходе выполнения практических заданий после каждого занятия. Изученный материал также отработывается на практических занятиях / вебинарах, в рамках которых анализируются выполненные задания, рассматриваются типичные ошибки и лучшие практики на конкретных примерах. Итоговой работой является презентация слушателей, подготовленная в процессе обучения по программе.

В процессе обучения используются информационные и коммуникационные технологии, обеспечивающие комфортные условия для обучающихся, в том числе осуществляется web-поддержка процесса обучения на Портале дистанционного образования Администрации Томской области в LMS Moodle: <https://sdoato.tomsk.gov.ru/course/view.php?id=842>

Категории слушателей

Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности.

Требования к уровню подготовки слушателей, необходимые для освоения программы

Лица, желающие освоить программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование без предъявления требования к стажу работы. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Слушатели должны быть уверенными пользователями компьютера, желательно иметь опыт подготовки презентаций.

Кадровые условия (составители и преподаватели программы)

Ютвалина Александра Юрьевна, специалист по презентациям и визуальным коммуникациям, маркетолог, бизнес-тренер, автор обучающих программ для взрослых и детей по теме «Презентации», автор статей, основатель проекта Create Presentations.

Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы используется материально-техническая база ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр», которая обеспечивает реализацию

образовательной программы, необходимое учебно-материальное оснащение образовательного процесса и создание соответствующей образовательной среды.

Для организации процесса обучения в очном формате используются:

- учебные кабинеты с презентационным оборудованием (компьютер, проектор, экран);
- компьютерный класс;
- административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- беспроводная сеть публичного доступа к ресурсам сети интернет (сеть WiFi free)
- система противопожарной и охранной сигнализации.

Для организации процесса обучения в заочном формате используется электронный курс на Портале дистанционного образования Администрации Томской области в LMS Moodle. Практические занятия проводятся в формате вебинаров.

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Дилтс, Роберт. НЛП: навыки эффективной презентации - СПб: Питер, 2002. – С.192.
2. Дмитрий Лазарев. Презентация: Лучше один раз увидеть! - М.: «Альпина Пабlisher», 2011. - С. 142.
3. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании: Учеб. пособие. – М.: «Академия», 2003.
4. Майоркин, Сергей. 30 правил идеальной презентации – М.: Accent Graphics communications, 2017 – С.80.
5. Малкольм Кушнер Презентации для "чайников" = Presentations For Dummies. - М.: «Диалектика», 2007. - С. 544.

Электронные ресурсы:

1. Электронный курс на Портале дистанционного образования Администрации Томской области: <https://sdoato.tomsk.gov.ru/course/view.php?id=842>

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации:

- текущий контроль – выполнение практических заданий в рамках самостоятельной работы слушателей, участие в практических занятиях / вебинарах. Примеры заданий для текущего контроля представлен в Приложении 2.
- итоговый контроль – зачет. Пример задания для зачета представлен в Приложении 3.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Инструмент ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

Навык создания презентаций как один из базовых soft skill современного специалиста.

Инструмент «презентация», определение, виды презентаций. Какие задачи можно решить с помощью презентаций?

Практическое задание «Мои презентации»:

Проанализируйте свою профессиональную деятельность и ответьте на вопросы:

Какие виды презентаций Вы чаще всего используете в работе?

Для кого готовятся презентации?

Какие цели / задачи формируемых Вами презентаций?

Тема 2. Эффективная презентация.

Что такое «эффективная презентация»? Что делает презентацию эффективной?

Целевая аудитория (ЦА) и почему без знания своей ЦА невозможно подготовить эффективную презентацию.

Цель презентации: правильно определить цель презентации, анализ цели.

Говорим на языке «выгод» нашей Целевой аудитории.

Практическое задание «Эффективная презентация».

Ответьте на вопросы:

Кто Ваша Целевая аудитория? Опишите ее. Критерии выберите сами.

Какие цели / задачи презентаций?

Каковы "боли" Вашей целевой аудитории? Можно привести несколько примеров наиболее часто встречающихся в Вашей практике. Сформулируйте их исходя из правил, которые мы рассмотрели на занятии.

Тема 3. Факторы воздействия.

Психо-физиологические особенности работы головного мозга.

Факторы воздействия и эффективная аргументация.

«Теория поколений» или как говорить «на языке» нашей ЦА?

Практическое задание «Анализ целевой аудитории».

Тема 4. Структура презентации.

Структура эффективной презентации – метод «композиции». Из чего складывается каждый блок презентации?

Виды структур презентаций.

Сценарий и раскадровка как обязательное условие эффективной подготовки.

Клиентоориентированная структура презентации или что еще мы можем сделать для нашей ЦА?

Сколько информации «об организации» может/должно быть в презентации?

Что такое «сторителлинг» в презентации и почему мы все чаще говорим о нем? (применительно к структуре презентации).

Тема 5. Эффективная подготовка.

Что необходимо сделать и на какие вопросы ответить перед началом подготовки презентации, чтобы подготовка была эффективной?

Правильный старт: эффективная подготовка, выбор программы, учёт всех необходимых факторов.

Обзор современных программ для создания презентаций (коротко).

Шаблоны презентации: зачем они нужны? Плюсы и минусы.

Практическое задание «Подготовка короткой самопрезентации».

Необходимо подготовить короткую самопрезентацию. Обязательно выполнить следующие условия:

- Представить себя как **Специалиста** (т.е. сосредоточиться на Ваших профессиональных компетенциях и качествах);
- **Структурируйте материал**: разбейте его минимум на 3 блока. На какие именно - решите сами в процессе подготовки;
- Суммарное количество "характеристик" должно быть **не менее 7 пунктов**.
- **Формат представления данных** - на Ваш выбор. Вы можете указать все в теле "ответа" (текстом) или разместить информацию в документе и приложить его (Word, Power Point, PDF).

Тема 6. Самопрезентация

Правила самопрезентации. Стоит ли представляться и как это сделать эффективно?

Самопрезентация «на слайдах» (примеры).

Тема 7. Правила оформления презентаций / работы с презентациями.

Правила оформления (дизайн и подача), способствующие максимальному усвоению информации вашей целевой аудиторией.

Правила оформления слайдов: дизайн, композиция, типографика, использование цвета в презентации.

Тексты в презентациях: структура текстовых блоков; структура слайда и текстовой информации; заголовки.

Адаптация презентации (ситуации, формат, презентации других авторов).

Визуальные приемы удержания внимания ЦА, акценты в презентации и виды акцентов.

Практическое задание «Подготовка самопрезентации на слайдах».

Тема 8. Оформление презентации. Типовые ошибки.

Тема 9. Работа в программе MS Power Point

Интерфейс, ключевые приемы и современные возможности программы («фишки»).

Шаблоны презентаций.

Работа с цветом, шрифтом, фигурами и пр.

Работа с иллюстрациями и фотографиями, иконками, видео- и аудио-контент, активные ссылки, использование анимации.

Данные и инфографика: таблицы, графики, диаграммы - правила выбора и работы с данными.

Итоговая аттестация: тестирование и презентация.

- Тестирование включает 30 вопросов, охватывающих все темы программы. Для получения «зачтено» необходимо набрать не менее 60% баллов.
- Презентация выполняется каждым слушателем программы. Для получения «зачтено» необходимо набрать не менее 2 баллов (см. требования к выполнению задания и шкалу оценивания в Приложении 3).

Примеры заданий для текущего контроля

Задание 1. «Анализ целевой аудитории». Описание целевой аудитории с точки зрения психо-физиологических особенностей и выбор типа доводов

Предлагаем Вам разобрать вашу целевую аудиторию (-и) с точки зрения психо-физиологии, определить приоритетные типы доводов для формирования эффективной аргументации в презентации (-я).

Выполнение задания

Шаг 1. Используя предложенную на занятии "шпаргалку", проанализируйте Вашу целевую аудиторию, опишите ее согласно предложенным факторам.

*Если у Вас несколько разных целевых аудиторий, выполните задание по каждой из них отдельно. Не забудьте обозначить целевую аудиторию.

Шаг 2. Сделайте выводы из проведенного анализа. Какие типы доводов преобладают в Вашей презентации (-ях)? Как результаты анализа Вы можете использовать при создании презентации?

Задание 2. Подготовка самопрезентации на слайдах. Подготовка сценария и раскадровка презентации, над созданием которой Вы сможете работать до конца курса.

Предлагаем Вам подготовить Сценарий Вашей будущей презентации и выполнить ее раскадровку. Это первый "технический" шаг к созданию презентации.!

Выполнение задания

Шаг 1. Сформируйте сценарий (мысли и идеи) будущей презентации. Используйте лист бумаги и ручку. Или, если удобно можно сразу вносить данные в документ Word.

Помните о Структуре презентации. Постарайтесь, чтобы сценарий был полноценным - содержал Введение, Основную часть, Кульминацию и Заключение.

Шаг 2. Выполните раскадровку Вашей презентации с использованием подготовленного сценария. Используйте лист бумаги / стикеры и ручку.

В раскадровке постарайтесь на протопите слайда указывать ту информацию, которая будет. Например, если там будет график, можно нарисовать прямоугольник и написать в нем график. Если напишите еще и название графика, будет идеально.

Тоже с иллюстрациями - если планируется добавить фотографию / рисунок / карту и т.п., то можно обозначить его "условным квадратом" и написать условное название (что будет на этой иллюстрации). Например, "Карта Томской области", "Фото с прошедшего совещания".

Пример задания для зачета

Задание «Отчетная презентация»

Вам необходимо подготовить презентацию с учетом изученного в рамках программы материала.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

1. Презентация должна быть **структурирована**. Т.е. соблюдена структура. Слайды расположены в нужной последовательности (согласно Вашего сценария).
2. Презентация должна содержать все необходимые блоки: Введение, Основная часть, Кульминация и Заключение.
3. У Вас должен быть выбран нужный **формат презентации** (16:9 / 4:3 или другой).
4. Вы должны однозначно определиться - готовится ли презентация «**для выступления**» или «**для чтения**».
5. Вы можете использовать **фирменный шаблон**, если того требуют правила Вашего Департамента. Или использовать произвольный, созданный самостоятельно или скаченный из интернета.
6. **Формат представления данных** - выполнить задание необходимо в программе Power Point.

СМЫСЛЫ:

7. Презентация должны быть ориентированная на конкретную **целевую аудиторию**, иметь **цель**.
8. Постарайтесь держать в фокусе целевую аудиторию и использовать формулировки с ориентиром на **выгоду Вашей целевой аудитории**.

ОФОРМЛЕНИЕ и ПОДАЧА:

9. При размещении информации на слайдах учитывайте **правила оформления**, которые мы изучили на курсе.
10. Постарайтесь использовать изученные **возможности Power Point**, в том числе анимация, переходы слайдов, активные ссылки, иконки.
11. Постарайтесь сделать так, что информация на слайдах была читаема. Можно использовать фотографии, иллюстрации, иконки, фигуры и другие визуальные элементы - если это не противоречит правилам Вашей организации и/или уместно в Вашей конкретной ситуации.

Оценка задания

Оценка выполненного задания осуществляется преподавателем по шкале:

- **0 баллов** - задание не выполнено
- **1 балл** - задание выполнено частично:
 - Структура презентации неполная (например, отсутствует какой-то из ключевых блоков)
 - В оформлении слайдов много отступлений от базовых правил оформления слайдов
 - Отсутствует единый стиль оформления (цвета, шрифты и пр.)
- **2 балла** - задание выполнено частично:
 - Структура презентации полная
 - В оформлении слайдов присутствуют отступлений от базовых правил оформления слайдов (до 50% правил соблюдены).
 - Присутствует единый стиль оформления (цвета, шрифты и пр.)

- **3 балла** - задание выполнено полностью:
 - Структура презентации полная
 - В оформлении слайдов соблюдены базовых правил оформления слайдов (до 70% правил соблюдены).
 - Присутствует единый стиль оформления (цвета, шрифты и пр.)
- **4 балла** - задание выполнено полностью.
 - Учтены требования предыдущих пунктов
 - Выполнены **все правила оформления слайдов**
 - Используются возможности программы Power Point, которые разбирали на курсе (уместная анимация, переходы и пр.)

Максимальное количество баллов - **4 балла**.