

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «ТРРЦ»

А.В. Федоринов
«03 ~~января~~ февраля 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения, формы и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 01.07.2013 г.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация являются формами оценки качества освоения программы дополнительного профессионального образования обучающимися Центра (далее – слушателями).

1.4. Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующих образовательных программам (планируемым результатам обучения) создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить знания, умения и сформированные компетенции. ФОС разрабатываются лицами, осуществляющими преподавательскую деятельность, согласуются с работодателями и заместителем директора Центра по учебной работе.

1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе освоения образовательной программы с целью оценки качества усвоения материала. Основными формами текущего контроля являются опросы, тесты, практические задания (индивидуальные и групповые), упражнения, кейсы.

1.6. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам освоения отдельных модулей / дисциплин образовательной программы с целью оценки достижения планируемых результатов обучения по отдельным модулям / дисциплинам программы. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и графиком обучения по образовательной программе. Основными формами промежуточной аттестации являются зачеты, экзамены.

1.6. Итоговая аттестация осуществляется по завершению обучения по образовательной программе с целью оценки достижения запланированных результатов обучения по всей программе. Основанием для допуска к итоговой аттестации является успешное прохождение промежуточной аттестации. Основными формами итоговой аттестации являются зачет, экзамен, защита выпускной аттестационной работы.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Промежуточная аттестация – это оценка степени и уровня освоения слушателями отдельных модулей / дисциплин образовательной программы.

2.3. Итоговая аттестация – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.4. Пересдача – повторная сдача экзамена (зачета) с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным модулям /дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение обучения по образовательной программе с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов программ за оцениваемый период.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются лицами, осуществляющими преподавательскую деятельность, и отражаются в графиках обучения. Основными формами текущего контроля являются опросы, тесты, практические задания (индивидуальные и групповые), упражнения, кейсы.

3.3. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по балльной шкале в соответствии с оценочными шкалами, представленными в ФОС. Также допускается оценка выполнения заданий текущего контроля по системе «зачтено» / «не засчитано».

3.4. Данные о результатах выполнения заданий текущего контроля отражаются в ведомости текущей успеваемости по образовательной программе (Приложение 1).

3.5. Обучающиеся, выполнившие менее 60% мероприятий текущего контроля, не допускаются к промежуточной / итоговой аттестации. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.6. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска слушателями занятий без уважительной причины, отказа от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа на занятиях, неудовлетворительного выполнения оценивающих мероприятий может осуществляться на индивидуальных консультациях.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности слушателей по модулям / дисциплинам образовательной программы и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения модуля / дисциплины; оценка компетенций слушателей.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются зачеты, экзамены. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в течение первой недели обучения по программе.

4.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие удовлетворительные оценки по итогам текущей аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

4.6. На сдачу промежуточной аттестации в устной форме предусматривается одна треть академического часа на каждого слушателя, на сдачу письменного или тестового задания – не более трех академических часов на учебную группу.

4.7. Промежуточная аттестация проводиться за счет времени, отведенного на изучение модуля / дисциплины.

4.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее чем за неделю до начала аттестации.

4.9. Если несколько мероприятий промежуточной аттестации запланированы в рамках одной календарной недели, интервал времени между ними должен быть не менее 1 дня. В расписании также может быть предусмотрено время для организации повторной аттестации.

4.10. Слушателю может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом образовательной программы. Индивидуальный график аттестации составляется заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления слушателя и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Слушатель, не получивший разрешения на аттестацию по индивидуальному графику в установленном порядке, обязан явиться на мероприятия промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием.

4.11. Задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются лицами, осуществляющими педагогическую деятельность, согласуются с работодателями и заместителем директора Центра по учебной работе и сдаются в учебную часть не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

4.12. Форма проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания определяются лицом, осуществляющим преподавательскую деятельность, и доводятся до сведения слушателей на первом занятии по учебному модулю / дисциплине.

4.13. Лицо, осуществляющее преподавательскую деятельность, имеет право ставить зачет по промежуточной аттестации без выполнения слушателем специальных оценивающих мероприятий по результатам текущего контроля (при условии отсутствия у слушателя задолженностей).

4.14. Данные о результатах выполнения заданий промежуточной аттестации отражаются в ведомости контролирующих мероприятий по образовательной программе.

4.15. Невыка слушателя на мероприятие промежуточной аттестации по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.16. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сроки аттестации могут быть продлены на период, указанный в представленных документах.

4.17. Документы, дающие право на продление сроков аттестации, должны быть представлены в учебную часть вместе с заявлением слушателя до или в день проведения мероприятия промежуточной аттестации.

4.18. Повторная аттестация по одному и тому же модулю / дисциплине допускается не более двух раз, в сроки, определяемые директором Центра.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Направление на повторную аттестацию слушателю выдает заместитель директора по учебной работе с указанием даты проведения мероприятия промежуточной аттестации.

4.20. Невыка слушателя без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.21. В случае несогласия обучающегося с отметкой, обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию перед независимой аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Центра.

4.22. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по модулям / дисциплинам, включенными в этот план.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Основными формами итоговой аттестации являются зачет, экзамен, защита выпускной аттестационной работы. Конкретные формы итоговой аттестации по образовательной программе утверждаются в учебном плане программы. Формы и процедуры итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей в течение первой недели обучения.

5.4. Для допуска к итоговой аттестации по образовательной программе слушателям необходимо выполнить все мероприятия промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом и программой обучения.

5.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, имеющие удовлетворительные оценки по итогам промежуточной аттестации. Если промежуточная аттестация программой не предусмотрена, то для допуска к итоговой аттестации слушателю необходимо выполнить успешно не менее 60% оценочных мероприятий текущего контроля.

5.6. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

5.7. На сдачу итоговой аттестации в устной форме предусматривается одна треть академического часа на каждого слушателя, на сдачу письменного или тестового задания – не более трех академических часов на учебную группу.

5.8. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на освоение образовательной программы.

5.9. Расписание проведения итоговой аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее чем за неделю до начала аттестации.

5.10. Слушателю может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом образовательной программы. Индивидуальный график аттестации составляется заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления слушателя и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Слушатель, не получивший разрешения на аттестацию по индивидуальному графику в установленном порядке, обязан явиться на мероприятия итоговой аттестации в соответствии с утвержденным расписанием.

5.10. Задания для проведения итоговой аттестации разрабатываются лицами, осуществляющими педагогическую деятельность, согласуются с работодателями и заместителем директора Центра по учебной работе и сдаются в учебную часть не позднее чем за 2 недели до начала обучения. Задания должны носить комплексный характер и

обеспечивать проверку достижения слушателями всех запланированных результатов обучения по образовательной программе.

5.11. Данные о результатах итоговой аттестации отражаются в аттестационном листе (см. Приложение 2).

5.12. Неявка слушателя на мероприятие итоговой аттестации по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сроки аттестации могут быть продлены на период, указанный в представленных документах.

5.14. Документы, дающие право на продление сроков аттестации, должны быть представлены в учебную часть вместе с заявлением слушателя до или в день проведения мероприятия итоговой аттестации.

5.15. В случае несогласия обучающегося с отметкой, обучающемуся предоставляется право пройти итоговую аттестацию перед независимой аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Центра.

5.16. Нарушение слушателями дисциплины на итоговой аттестации пресекается членами аттестационной комиссии вплоть до удаления с мероприятия. При этом члены комиссии в письменном виде обязаны поставить в известность заместителя директора Центра по учебной работе. Вопрос о пересдаче итоговой аттестации решается директором Центра по согласованию с председателем итоговой аттестационной комиссии.

5.17. По окончанию итоговой аттестации председатель итоговой аттестационной комиссии сдает заполненную ведомость заместителю директора Центра по учебной работе. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

**Областное государственное бюджетное учреждение
ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
(ОГБУ «ТРРЦ»)**

**ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ
группы слушателей**

программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки

« _____ »

(наименование программы)

Сроки обучения: _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Наименование оценивающего мероприятия №1	Наименование оценивающего мероприятия №2	Наименование оценивающего мероприятия №	ИТОГО (общий балл)
		Кол-во баллов	Кол-во баллов	Кол-во баллов	
1.					
2.					
н					

**Областное государственное бюджетное учреждение
ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
(ОГБУ «ТРРЦ»)**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

группы слушателей

программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки

« _____ »
(наименование программы)

Сроки обучения: _____

Место проведения: ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр»

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка об аттестации (аттестован /не аттестован)
1.		
2.		
n		

Решение аттестационной комиссии: _____ **Дата проведения аттестации:** _____

Аттестовано _____ **человек**

Не аттестовано _____ **человек**

Председатель Аттестационной комиссии _____ / _____ /

Член комиссии: _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /