

УТВЕРЖДАЮ



Директор ОГБУ «ТРРЦ»

А.В. Федоринов

«23» сентября 20 18 г.

Правила

о приеме в областное государственное бюджетное учреждение
«Томский региональный ресурсный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием граждан Российской Федерации в областное государственное бюджетное учреждение «Томский региональный ресурсный центр» (далее – Учреждение) на обучение повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих Томской области, лиц замещающих государственные и муниципальные должности Томской области, формируется группы состоящие из государственных гражданских служащих и муниципальных служащих на основании письменной заявки Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области на имя директора Учреждения, или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством РФ, с утвержденной программой повышения квалификации государственных гражданских служащих, муниципальных служащих за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, а также на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется по личному заявлению граждан или по заявке юридического лица направляемого специалиста на обучения повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила приёма в Учреждении разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 25.12.2018 N 497-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред. Федерального закона от 31.12.2017 N 498-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам Учреждения размещает на портале сайте Учреждения:

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Учреждения (с приложениями);
- Устав Учреждения;
- Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- Правила внутреннего распорядка.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на корпоративном портале (сайте) Учреждения.

1.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете, перечисленными в п.5.2 настоящих Правил.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.

1.4. Прием лиц в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется на основании сформированной письменной заявки Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области, а также на основании заключенного договора об оказании платных

образовательных услуг заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор об образовании).

1.5. Прием лиц в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, если это определено государственным заданием, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований определяется условиями реализации образовательных программ.

1.6. Прием лиц в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную,очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года.

1.7. Зачисление поступающих производится приказом директора или уполномоченного им лица по сформированной письменной заявке Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области, а также по основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и подачи необходимых документов.

1.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.9. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Учреждение для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом директора или уполномоченного им лица.

2.4. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

2.5. Прием документов проводится уполномоченным работником структурного подразделения дополнительного образования. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения.

2.6. Поступающие при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий (ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

2.7. Поступающие при подаче заявления представляют копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и пожеланию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- согласие на обработку и хранение персональных данных.

2.8. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам могут направить в структурное подразделение дополнительного образования документы согласно перечню, установленному перечню настоящих Правил, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

2.9. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений специалист структурного подразделения вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Поступающие на обучение по профессиональной переподготовке имеют право на перезачёт дисциплин, курсов, модулей и практик в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.

2.12. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом Учреждения.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. После успешного зачисления на обучения по дополнительной профессиональной программе поступающих за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания направляется на обучение, согласно действующему расписанию по установленной программе.

3.2. Зачисление лиц в Учреждение осуществляется после представления зачисляемым подписанного договора об оказании платных образовательных услуг или платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

3.3. Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, до поступления.

3.4. Приказ о зачислении лиц в Учреждении для обучения по дополнительной образовательной программе инициируется специалистом структурного подразделения установленным порядком не позднее дня начала учебного процесса.

3.5. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации образовательной программы.