

**Областное государственное бюджетное учреждение  
ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР  
(ОГБУ «ТРРЦ»)**

**ПРИКАЗ**

13.01.2020

№ 1/1-ОД

г. Томск

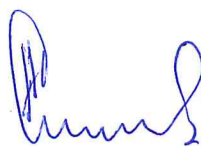
«Об утверждении Положения в внутриобъективном  
и пропускном режиме ОГБУ «ТРРЦ»

В целях предупреждения несанкционированного проникновения на территорию учреждения ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» посторонних лиц, сохранности материальных ценностей, обеспечения установленного порядка доступа в специальные и служебные помещения, недопущения возникновения угроз жизни и здоровью работников и иных лиц, находящихся на законных основаниях на территории учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2020 года Положение о внутриобъективном и пропускном режиме на территории учреждения ОГБУ «ТРРЦ» (Приложением № 1).
2. Всем работникам ОГБУ «ТРРЦ» руководствоваться данным Положением о внутриобъективном и пропускном режиме на территории учреждения ОГБУ «ТРРЦ».
3. Ведущему документоведу Санько Н.М. ознакомить с настоящим приказом работников ОГБУ «ТРРЦ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Федоринов



Областное государственное бюджетное учреждение  
«Томский региональный ресурсный центр»  
Юридический адрес 634012, Томская обл., г. Томск, пр. Кирова, дом 58, стр. 55  
Тел. (3822) 560-060, факс (3822) 480-070, rrcentre@yandex.ru,  
Отделение Томск, г. Томск (ОГБУ "ТРРЦ" л/с 6126000308) , л/с 6126000308  
Р/с 40601810400003000001, БИК 046902001, ОГРН 1057000097725,  
Код ОКПО 73747818, ИНН/КПП 7017111657/701701001.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «ОГБУ ТРРЦ»

2020 г.

А.В. Федоринов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ ОГБУ «ТОМСКИЙ  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

## Цель

Настоящее Положение предназначено для ознакомления сотрудников ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» с основными требованиями внутриобъектового режима и организации доступа сотрудников и посетителей.

## 1. Область применения

Выполнение требований настоящего Регламента обязательно для всех работников ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» и распространяется также на - посетителей.

## 2. Термины

**Охраняемый объект** – помещение ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» , подлежащие защите от противоправных посягательств.

**Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) персонала и посетителей в помещения ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» и вынос его имущества.

**Доступ** – проход в помещения ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр».

**Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

**Персонал** – работники ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр».

**Посетители** – сторонние лица получившие на законных основаниях допуск на охраняемый объект.

**Допуск** – разрешение доступ в помещения, на проведение определенного вида работ или получения определенных документов и сведений.

**Нарушитель** – лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а так же лицо оказывающее ему в этом содействие.

## 3. Общие положения

3.1 Пропускной режим на объектах предприятия устанавливается в целях:

- исключения фактов хищений собственности Компании;
- исключения фактов вандализма со стороны недобросовестных посетителей.
- исключения возможности несанкционированного доступа персонала и посетителей в помещения компании.
- удобного доступа посетителей к менеджерам, осуществляющим работу с посетителями.

3.2 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

- соблюдения персоналом и посетителями правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
- установления порядка допуска персонала в помещения ограниченного доступа предприятия;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории предприятия.

3.3 Надёжность пропускного и внутриобъектового режимов достигается:

- осуществлением контроля за перемещением персонала;
- осуществлением охраны помещений предприятия силами ВОХР или ЧОП,
- Контролем за состоянием технических средств охраны;
- применением единой системы безопасности обеспечивающей предотвращение несанкционированного доступа в помещения, видеонаблюдение, сбор и обработку



информации об опозданиях персонала на работу, достоверное отображение и объективное документирование событий;

3.4 Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режимов является директор ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр».

3.5 Организация пропускного и внутриобъектового режимов подразделениях ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» осуществляется руководителями соответствующих подразделений.

#### **4. Порядок пропуска (прохода) лиц на территорию предприятия**

- 1) Устанавливаются следующие часы работы предприятия:
  - С 9-00 до 18-00 с понедельника по пятницу,
  - Суббота и воскресенье – выходные дни.
  - Перерыв на обед с 13-00 до 14-00.
- 2) Доступ сотрудников предприятия в помещения осуществляется только по предъявлению пропуска на основе электронного ключа доступа.
- 3) Доступ посетителей в вестибюль в рабочие часы осуществляется в свободном режиме. В остальное время доступ посетителей запрещается.
- 4) Доступ посетителей в служебное помещение «бухгалтерия» запрещен.
- 5) На каждое рабочее место сотрудника, ведущего прием посетителей в помещениях приемных, выдаются пульты дистанционного управления режимом работы дверей.
- 6) Всем сотрудникам ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» оформляются постоянные электронный ключи доступа.
- 7) Документами, дающими право прохода в помещения ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр», являются служебное удостоверение.
- 8) Выполнение работ по учету, оформлению и выдаче пропусков для персонала осуществляется инженером электроником
- 9) Учет всех выданных электронных ключей ведется в электронном виде.
- 10) При увольнении сотрудника электронный ключ подлежит изъятию.
- 11) Для обеспечения доступа персонала в помещения ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр», сотрудник ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» обязан прийти за на работу за 30 минут до начала рабочего дня, открыть входную дверь и снять помещения ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» с охраны в соответствии с инструкцией охранного предприятия по постановке-снятию помещений с охраны.
- 12) По окончании рабочего дня и ухода всех сотрудников предприятия, сотрудник обязан сдать помещения предприятия под охрану в соответствии с инструкцией охранного предприятия по постановке-снятию помещений с охраны, после чего отключить свет и закрыть входную дверь.
- 13) С началом рабочих часов ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» сотрудник ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» должен открыть входную дверь для доступа посетителей.
- 14) О попытках несанкционированного входа на территорию ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» до начала рабочего дня, а так же о несанкционированном нахождении работников на территории объекта после окончания рабочего дня, а также в выходные и праздничные дни администратор офиса докладывает руководителю Компании.
- 15) Запрещён проход на территорию учреждения лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. В случае попытки прохода посетителя, находящегося в состоянии опьянения, сотрудник ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» должен убедить его покинуть территорию предприятия, или вызвать наряд милиции.



## **5. Порядок вноса и выноса материальных ценностей на предприятии**

5.1 На территорию предприятия запрещается вносить: взрывоопасные вещества, легковоспламеняющиеся материалы, алкогольную продукцию, наркотические и психотропные вещества и т.п.

5.2 Вынос сотрудниками, подрядчиками или посетителями оргтехники или иного имущества предприятия при отсутствии материального пропуска, подписанного директором ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» или главным бухгалтером предприятия запрещается.

## **6. Внутриобъектовый режим на территории ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр»**

- 1) Ответственными за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений и мер противопожарной безопасности на объектах являются директор ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр».
- 2) Права доступа сотрудников и посетителей компании во внутренние помещения компании, определяются на основании утвержденного генеральным директором списка.
- 3) В случае отсутствия пропуска сотрудник компании обязан обратиться к администратору офиса для получения временного пропуска со сроком действия один день.
- 4) Сотрудники кабинетов, оборудованных системой безопасности, по окончании рабочего дня ставят кабинеты (помещения) под охрану, используя при этом личные проксимити-карты.
- 5) В случае отсутствия сотрудников в кабинетах в рабочее время, помещения должны ставиться на охрану при помощи электронной карты.
- 6) При обнаружении задымления. Возгорания, аварии водопровода или иной инженерной системы, сотрудники предприятия должны руководствоваться Инструкцией по действиям персонала в чрезвычайных ситуациях.
- 7) На территории ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» запрещается:
  - проводить без разрешения руководства фото-, кино-, видеосъемки;
  - курить
  - пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами;
  - загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствуют ликвидации очагов возгорания;
  - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

## **7. Контроль организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр»**

7.1 Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах осуществляют в виде про- верки директором, или его заместителем ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр»;

7.2 Работники, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах, должны руководствоваться требованиями настоящего Положения и других нормативных документов.

