

Принят на общем собрании

12 мая 2003 года

Председатель Совета



/А.И. Шалугин

УСТАВ

ТОМСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ СТАЖЕРОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ОТРАСЛЕЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« Л и д е р 2 1 в е к а »

(новая редакция)

г. Томск – 2005 г.

1. Общие положения

1.1. Томская региональная общественная организация «Ассоциация стажеров программы подготовки управленческих кадров для отраслей народного хозяйства Российской Федерации «Лидер-21 века» (далее по тексту - Ассоциация) является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным в результате свободного волеизъявления стажеров президентской программы «Подготовка управленческих кадров для отраслей народного хозяйства Российской Федерации», объединившихся для решения общих экономических и социальных задач, способствующих развитию ведущих отраслей экономики Томской области.

Полное официальное наименование Ассоциации - Томская региональная общественная организация «Ассоциация стажеров программы подготовки управленческих кадров для отраслей народного хозяйства Российской Федерации «Лидер 21 века»;

сокращенное наименование – ТРОО «Ассоциация стажеров программы подготовки управленческих кадров для отраслей народного хозяйства Российской Федерации «Лидер-21 века»;

краткое наименование - «Ассоциация «Лидер-21 века».

1.2. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, собственную символику и другие реквизиты.

1.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, своих членов и созданных ими юридических лиц.

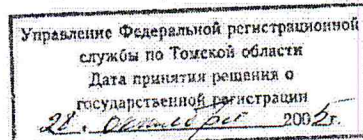
1.4. Ассоциация может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах. Ассоциация может создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых Ассоциацией положений о них. Ассоциация в установленном законодательством порядке может открывать свои представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом.

1.5. Местонахождение Ассоциации: город Томск, пл. Ленина, 8а, к.11.

2. Цели и задачи Ассоциации

2.1. Целью создания Ассоциации является содействие развитию экономики Томской области путем решения следующих задач:

- участие в разработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, определенном действующим законодательством;
- содействие продвижению товаров и услуг фирм-производителей, представленных членами Ассоциации;
- содействие созданию и поддержанию высокого имиджа Томской области на российском и международном уровне, как экономически развитого региона;
- оказание всесторонней помощи членам Ассоциации в налаживании кооперационных связей, продвижении продукции;
- поддержание высокого уровня подготовки членов Ассоциации;
- осуществление предпринимательской деятельности путем: оказания консультационных и консалтинговых услуг; проведения обучающих семинаров; проведения экспертизы инвестиционных, научно-технических и других бизнес проектов; а также самостоятельная разработка бизнес проектов по заказам;
- содействие привлечению инвестиций в экономику Томской области;
- создание банка данных ценной информации, идей и проектов, а также предоставление ее перспективным производителям, способствующим развитию народного хозяйства Томской области.



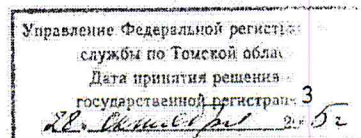
3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. Для достижения уставных целей Ассоциация имеет право:

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной и экономической жизни Томской области, вносить предложения в органы государственной власти;
- проводить благотворительные мероприятия в пользу Ассоциации (лотереи, аукционы, концерты, спортивные мероприятия и т.п.), опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан;
- способствовать формированию средств Ассоциации, привлекая с этой целью добровольные взносы и пожертвования отдельных граждан, отчисления трудовых коллективов и общественных организаций, в том числе средства от коллективных добровольных работ, доходы от благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Ассоциации;
- участвовать в международном сотрудничестве и обмене опытом работы;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в избирательных кампаниях в органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные её уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.



4. Структура и органы управления Ассоциации

4.1. Управление Ассоциацией осуществляют: общее собрание, Совет, Председатель Совета.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение устава Ассоциации, внесение изменений и дополнений в устав Ассоциации;

- избрание Совета Ассоциации, ревизионной комиссии;

- избрание и освобождение от должности Президента Ассоциации;

- решение вопросов о реорганизации Ассоциации и ликвидации Ассоциации;

- утверждение отчетов о работе Совета Ассоциации;

4.3. Общее собрание правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если в нем участвует более половины членов Ассоциации. Решения общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов. В работе общего собрания могут принимать участие граждане, приглашенные к сотрудничеству членами Совета и не являющиеся членами Ассоциации, с правом совещательного голоса.

4.4. Совет – орган, руководящий деятельностью Ассоциации в период между общими собраниями. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации. Совет избирается общим собранием сроком на 1 год из числа участников общего собрания в составе 8 человек.

4.5. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

- реализация основных направлений деятельности Ассоциации ;

- разработка программ деятельности Ассоциации и планов финансирования;

- принятие внутренних нормативных документов;

- выполнение решений общего собрания;

- определение размеров и порядка уплаты вступительных и членских взносов;

- вынесение на общее собрание вопросов о внесении изменений и дополнений в устав Ассоциации ;

- осуществление финансирования деятельности Ассоциации ;

- утверждение целевых программ Ассоциации ;

- утверждение годовых отчетов, смет, балансов структурных подразделений руководителей проектов и программ Ассоциации;

- выдвижение кандидатуры Президента Ассоциации.

4.6. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, правомочны при участии не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

4.7. Совет Ассоциации возглавляет Председатель Совета, избираемый общим собранием членов Ассоциации прямым тайным голосованием сроком на 1 год.

4.8. Председатель Совета Ассоциации осуществляет руководство текущими делами Ассоциации . Число кандидатов на пост Председателя не ограничивается. Выборы Председателя считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов Ассоциации . Избранным считается кандидат, набравший не менее 2/3 голосов членов Ассоциации , принявших участие в голосовании.

4.9. Председатель Совета Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации , имеет право подписи всех видов документов; представляет ее интересы в отношениях с российскими и иностранными гражданами и юридическими лицами. В

пределах предоставленных ему прав Председатель Совета Ассоциации распоряжается в соответствии со сметой расходов имуществом Ассоциации .

К компетенции Председателя Совета Ассоциации относится:

- решение вопросов, связанных с заключением Ассоциацией договоров и иных сделок;
- выдача доверенностей;
- открытие в банках расчетных и других счетов Ассоциации ;
- издание приказов, распоряжений, инструкции и других актов по вопросам деятельности Ассоциации ;
- заключение и расторжение трудовых договоров;
- применение мер поощрения и взыскания к работникам;
- принятие решений о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к организациям и гражданам как в Российской Федерации, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством и обеспечение их исполнения;
- утверждение положений (уставов) создаваемых Ассоциацией организаций и структурных подразделений.

Председатель Совета Ассоциации вправе решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации , за исключением отнесенных к компетенции общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации .

4.10. Не реже одного раза в год Председатель Совета Ассоциации отчитывается перед общим собранием членов Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации .

4.11. Председатель Совета Ассоциации вправе во всякое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Совет в письменной форме не позднее чем за три месяца до дня фактического отказа.

В случае отказа Председателя Совета Ассоциации от выполнения своих обязанностей Совет Ассоциации собирает внеочередное общее собрание, на котором избирается Председатель Совета в срок, обеспечивающий непрерывное функционирование Ассоциации .

4.12. Президент Ассоциации избирается из числа членов Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации большинством не менее 2/3 голосов от общего числа участников собрания сроком на один год.

4.13. К компетенции Президента Ассоциации относится:

- представление Ассоциации в отношениях с государственными, неправительственными и международными ассоциациями;
- выступление с заявлениями от имени Ассоциации .

4.14. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов в количестве 3 (трёх) человек сроком на один год.

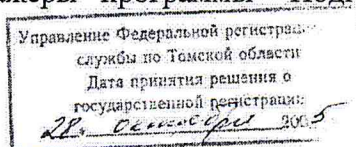
4.15. Функциями ревизионной комиссии являются контроль финансовой, бухгалтерской и иной документации Ассоциации и предоставление отчёта общему собранию Ассоциации.

4.16. Ревизионная комиссия вправе требовать от участников и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации .

4.17. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам участников Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного собрания членов Ассоциации.

5. Условия и порядок приобретения и утраты членства в Ассоциации , права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Учредителями Ассоциации являются стажеры программы "Подготовка



управленческих кадров для отраслей народного хозяйства РФ" и другие физические лица.

5.2. Членами Ассоциации могут быть стажеры программы «Подготовка управленческих кадров для отраслей народного хозяйства РФ», а также иные физические лица старше 18 лет, имеющие российское гражданство, принятые в члены Ассоциации квалифицированным большинством голосов членов Совета Ассоциации. Прием в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации в присутствии подавших заявление.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении Ассоциацией в соответствии с настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным в органы управления и контроля Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях и программах Ассоциации, ее структурных подразделений;
- использовать атрибуты и символику Ассоциации с разрешения Совета Ассоциации;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам деятельности Ассоциации;
- получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации;
- принимать участие в хозяйственной деятельности Ассоциации;
- использовать материально-техническую базу Ассоциации;
- финансировать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Ассоциации;

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- выполнять решения общего собрания, Совета Ассоциации;
- вносить вступительные и членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим уставом и другими документами Ассоциации;
- активно содействовать решению стоящих перед Ассоциацией задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам Ассоциации и ее членов и (или) престижу Ассоциации;
- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации.

5.5. Исключение из членов Ассоциации производится по решению Совета Ассоциации в случаях:

- несоблюдения Устава Ассоциации;
- невыполнения решения Совета Ассоциации;
- невыполнения своих обязанностей, связанных с трудовым и имущественным участием в ее деятельности.

6. Имущество и хозяйственная деятельность Ассоциации

6.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

6.2. Имущество Ассоциации формируется на основе:

- вступительных и членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от проводимых в соответствии с уставом Ассоциации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходов от предпринимательской деятельности Ассоциации; гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности Ассоциации;
- пожертвований в виде денежных средств и иного имущества на деятельность, связанную с подготовкой и проведением выборов, только в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О политических партиях" и законодательством Российской Федерации о выборах;

Управление Федеральной регистрационной
службы по Томской области
Дата принятия решения о
государственной регистрации
28. 01. 2005

- других не запрещенных законом поступлений.

6.3. Для обеспечения деятельности Ассоциации участники вносят вступительные и членские взносы.

6.4. В собственности Ассоциации могут находиться земельные участки, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, имущество оздоровительного и культурно-просветительного назначения, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации.

6.5. Ассоциация является собственником имущества, безвозмездно переданного ей членами, приобретенного или созданного за счет средств собственных, включая доходы от деятельности принадлежащих Ассоциации предприятий, а также имущества, переданного ей гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенного по другим основаниям, допускаемым законом.

6.6. Ассоциация владеет, пользуется и самостоятельно распоряжается имуществом, принадлежащим ей на праве собственности.

6.7. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между ее членами (участниками) и используются исключительно для достижения уставных целей.

6.8. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

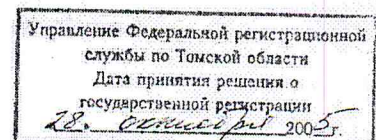
7.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

7.2. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, избранной Общим собранием членов Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.3. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии со статьями 57-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Ассоциация считается ликвидированной, реорганизованной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При прекращении деятельности Ассоциации документы по личному составу (штатных сотрудников) в установленном порядке передаются на хранение в архивные учреждения Российской Федерации.



Дата принятия решения о государственной регистрации изменений и дополнений

28. сентября 2005 г.

Дата внесения записи в Единый государственный реестр

28. сентября 2005 г.

Государственный

Регистрационный номер

2054000024233

Основной государственный регистрационный номер

1024000004514

*Заместитель
руководителя
Управления Федеральной
регистрационной службы
по Тверской
области*

Е. П. [подпись]

